**Вопросы для руководящих работников СурГУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Билеты** | **Ответы** |
| **№ 1**  1.Что включает в себя система образования в Российской Федерации?  2. Назовите цели и основные виды деятельности университета | **1**.Согласно Закону «Об образовании в РФ», в систему образования входят:  1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различного вида, уровня и направленности;  2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогические работники, обучающиеся и родители;  3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. 4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования.  **2. Цели и основные виды деятельности университета четко прописаны в Уставе университета**.  Основной целью является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования инженерной, естественно-научной, гуманитарной, медицинской и экономической направленности, а также научная деятельность. В цели учреждения также входит удовлетворение потребностей граждан в дошкольном, начальном общем, основном общем и среднем общем образовании, а также в профессиональном обучении и дополнительном образовании.  Основные виды деятельности - реализация образовательных программ высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программ среднего профессионального образования; программ профессионального обучения; дополнительных образовательных программ; программ дошкольного, начального общего и среднего общего образования; осуществление научной, научно-технической, научно-методической, информационно-технологической, аналитической, экспериментальной и инновационной деятельности; а также организация мероприятий в сфере образования и организация питания обучающихся.  **кроме того Университет осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:**  -Услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях.  -Услуги общественного питания работникам и обучающимся учреждения в помещениях, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.  -Библиотечная деятельность.  -Издательская и полиграфическая деятельность в сфере образования.  -Реализация товаров, работ и услуг, полученных в результате практической подготовки обучающихся.  -Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.  -Деятельность по изучению общественного мнения.  -Организация мероприятий в помещениях, находящихся у учреждения в оперативном управлении.  -Услуги по предоставлению мест для временного проживания в помещениях, находящихся у учреждения в оперативном управлении.  Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг. |
| **№ 2**  1.Назовите принципы государственной политики в области образования.  2. Каким документом урегулировано поведение сотрудников СурГУ в процессе труда применительно к условиям работы? | **1. Закон «Об образовании в РФ», ст. 3**  **Принципы государственной политики в области образования**.  1. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:  1) признание приоритетности образования;  2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;  3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;  4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;  5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;  6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;  8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;  9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;  10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;  11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;  12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.  **2.** Поведение сотрудников СурГУ урегулировано «**Правилами внутреннего трудового распорядка** университета. |
| **№ 3**  1.Какими документами определяются Приоритетные направления государственной политики в области развития образования?  2. Какие стратегические цели стоят перед университетом? | 1. **Приоритетные направления государственной политики** в области развития образования определяются нормами Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", нормами Указа Президента Российской Федерации, а также нормами Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года. Можно отнести к таким документам и Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года.  **2. Перед университетом стоят следующие стратегические цели:**  -в области развития образования – повышение спроса на услуги образовательной деятельности университета;  -в развитии инновационной деятельности университета – формирование эффективной инновационной среды Сургутского государственного университета. При этом под эффективной инновационной средой понимается совокупность внутренних процессов университета, обеспечивающих достижение цели коммерциализации результатов интеллектуального труда учёных Сургутского государственного университета путём учреждения приносящих доход малых инновационных предприятий;  -в развитии опытно-конструкторской, включая трансферт технологий, деятельности университета – повышение результативности прикладных научно-исследовательских работ;  -в развитии научно-исследовательской деятельности университета – увеличение объёмов выполняющихся научно-исследовательских работ;  -в развитии спортивно-оздоровительной деятельности – формирование и саморазвитие культуры здоровья и спортивной культуры личности;  -в воспитательной работе университета – формирование позитивной молодёжной культуры Сургутского государственного университета. |
| **№ 4**  1. Назовите виды образования.  2. Какими документами регламентируется организация образовательного процесса в университете и что входит в основную образовательную программу? | **1.** В Законе «Об образовании в РФ» четко прописаны виды образования, их согласно Закону 4 вида: общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение.  **2.** Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования *регламентируется* расписанием занятий и образовательной программой**.**  Основная образовательная программа высшего профессионального образования включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, разрабатываемой Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. |
| **№ 5**  1.Какие уровни профессионального образования установлены в Российской Федерации?  2. Перечислите обязанности сотрудников СурГУ | **1. Статья 10, Закон «Об образовании в РФ»**  **1**.Уровни профессионального образования установлены Законом РФ «Об образовании в РФ». Это:  1) среднее профессиональное образование;  2) высшее образование - бакалавриат;  3) высшее образование - специалитет, магистратура;  4)высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.  **2.** Обязанности сотрудников СурГУ **прописаны в локальном акте «Правила внутреннего трудового распорядка СурГУ»**  **1**.**Д**обросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;  **2**.**С**облюдать законодательство РФ, Устав Университета, настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора (проректора)), принятые в Университете требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и электро- и пожарной безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты;  **3**.**Р**аботать честно и добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства, установленные нормы труда, не допускать действий, мешающих другим Работникам исполнять их трудовые обязанности;  **4**.**П**ринимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу, и немедленно сообщать о случившемся руководителю подразделения;  **5.Не** допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;  **6**.**С**облюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической, служебной и академической этики, уважать честь и достоинство обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка СурГУ 12 Работников Университета, других участников образовательного процесса;  **7**.**С**одержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;  **8.** **Б**ережно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета;  **9**.**Н**е разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе не разглашать персональные данные других Работников и обучающихся, обеспечивать защиту полученных в связи с исполнением своих трудовых обязанностей персональных данных Работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты;  **10**.**Р**аботники, основным местом работы которых является Университет, проходят обязательные, периодические медицинские осмотры для определения пригодности этих Работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Также Работники Университета обязаны проходить периодическую вакцинацию согласно действующему законодательству РФ. Лица, уклоняющиеся от вышеуказанных обязанностей, отстраняются от работы в соответствии с нормами ТК РФ.  **11**.**При** проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и (или) пропуск, электронный пропуск (при условии выдачи), бережно и аккуратно хранить электронный пропуск (при условии выдачи);  **12**.**Не** распространять сведения, порочащие деловую репутацию СурГУ, должностных лиц СурГУ, в том числе, в средствах массовой информации;  **13**.**Не** допускать использования наименования, символики СурГУ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета в коммерческих и (или) политических целях;  **14**.**Не** выступать публично и не делать заявления от имени Университета (кафедры, института, иного структурного подразделения СурГУ) без соответствующего решения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в порядке, установленном локальными нормативными актами СурГУ;  **15.Не** представлять и не допускать представления подложных документов;  **16.**Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе – использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;  **17.Не** допускать при исполнении своих трудовых обязанностей действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;  **18.У**ведомлять Работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых обязанностей;  **19**.**П**роявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;  **20.В**ыполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, уставом и локальными актами Университета, трудовым договором |
| **№ 6**  1. Какие подвиды дополнительного образования вам известны?  2. Назовите органы управления университета | **1.** Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых  -дополнительное профессиональное образование.  **Дополнительное образование детей и взрослых** направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.  **Дополнительное профессиональное образование** – подвид образования, направленный на повышение квалификации специалистов и профессиональную переподготовку специалистов с целью освоения новой квалификации. По совоению дополнительных профессиональных программ обязательно выдаются документы – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.  **2. Устав. Раздел 4 Управление**.  Органами управления учреждения являются конференция работников и обучающихся, ученый совет, попечительский совет и ректор.  Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной четвертым разделом, принимают локальные нормативные акты. |
| **№ 7**  1. Что представляют собой Федеральные государственные образовательные стандарты? Какие требования они включают в себя?  2.Назовите компетенции конференции | **1. Закон «Об образовании в РФ», ст. 11**  В Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ общего и профессионального образования и различных дополнительных образовательных программ образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:  1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;  2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;  3) результатам освоения основных образовательных программ.  **2. Устав. Раздел 4.** Компетенция конференции:  - Утверждение программ развития учреждения.  -Утверждение положений о конференции, об ученом и попечительском советах.  - Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.  - Избрание ученого совета.  - Избрание попечительского совета.  -. Избрание комиссии по трудовым спорам.  - Утверждение проекта коллективного договора.  - Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов**.** |
| **№ 8**  1.Что обеспечивают Федеральные государственные образовательные стандарты?  2.Что входит в компетенцию ученого совета | **1.** Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:  1) единство образовательного пространства Российской Федерации;  2) преемственность основных образовательных программ;  3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;  4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения  **2. Компетенция Ученого совета**:  - Утверждение повестки дня и даты проведения конференции.  - Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.  **Установление:**  формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  порядка и формы проведения итоговой аттестации;  порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  режима занятий обучающихся;  порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;  порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.  - Утверждение правил приема обучающихся.  - Утверждение образовательных программ учреждения.  - Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.  - Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов.  - Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.  - Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).  - Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.  - Утверждение программ научных исследований и программ методической работы.  - Координация и контроль образовательной, научной, методической и творческой деятельности учреждения.  - Рассмотрение вопроса о представлении работнику учреждения ученого звания.  - Избрание на должности заведующих кафедрами.  - Организация конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников.  - Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.  - Установление размера платы за пользование жилым помещением в общежитии, порядка и случаев снижения и невзимания такой платы и платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения жилого помещения в общежитии.  - Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.  -Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.  - Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения.  - Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.  - Определение системы оплаты труда работников учреждения.  -Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.  -Установление порядка снижения стоимости платных образовательных услуг.  -Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.  -Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.  - Внесение вопросов в повестку дня заседания конференции и организация выполнения решений конференции. Созыв внеочередного заседания конференции.  - Контроль деятельности ректора, в том числе заслушивание его отчетов. Рассмотрение отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений учреждения. |
| **№ 9**  1.Какие программы относятся к основным образовательным программам, а какие к дополнительным?  2. Основные задачи Попечительского совета | **1.Закон «Об образовании в РФ», статья12**.  **К основным образовательным программам относятся:**  1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;  2) основные профессиональные образовательные программы:  а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;  б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;  3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.  **К дополнительным образовательным программам относятся:**  1)дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;  2)дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки  **2. Основные задачи Попечительского совета (из Положения о ПС)**  - Содействие совершенствованию образовательного процесса в университете, развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания студентов, формированию и становлению их деловых и профессиональных качеств.  - Оказание организационной, экономической и иной поддержки в развитии стратегических направлений деятельности СурГУ, усиление взаимосвязи структур СурГУ с профильными структурами предприятий, учреждений различных ведомств, содействие определению перспективных направлений подготовки конкурентоспособных специалистов и научно – технических кадров с учётом дальнейшего развития рынка труда.  - Содействие обновлению содержания образовательных программ в контексте требований ФГОС ВПО (Федеральные Государственные Образовательные Стандарты Высшего Профессионального Образования) и региональной компоненты, интеграции учебного и научного процессов с опорой на ресурсы производственных предприятий, города Сургута и других территорий ХМАО – Югры.  - Поддержка интеграции учебного и научного процессов в вузе, научно – исследовательской и инновационной деятельности, формирования и развития научных школ, фундаментальных и прикладных научно-технических разработок.  - Содействие расширению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества.  - Содействие в организации практики студентов, трудоустройстве выпускников СурГУ.  - Содействие развитию институтов гражданского общества в системе образования.  - Укрепление престижа СурГУ в ХМАО–Югре, РФ и за рубежом. |
| **№ 10**  **1**.Назовите формы получения образования и формы обучения  **2.**Периодичность прохождения плановой аттестации и что является основанием для внеочередной аттестации кадров | **1. Закон «Об образовании в РФ», статья 17**  1. В Российской Федерации образование может быть получено:  1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).  2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.  3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.  4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.  5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации  **2. Очередная аттестация** проводится на плановой основе 1 раз в пять лет. Внеочередная аттестация может проводиться по следующим основаниям:  - по личному заявлению работника;  - по решению ректора в случае сокращения должностей в университете или изменения условий оплаты труда работников. |
| **№ 11**  **1.** Назовите типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы.  **2**. Кто из работников не подлежит аттестации | **1. Типы образовательных организаций установлены Законом « Об образовании в РФ»**  1) дошкольная образовательная организация;  2) общеобразовательная организация, ведущая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;  3) профессиональная образовательная организация, это организация, которая реализует образовательные программы среднего профессионального образования;  4) образовательная организация высшего образования, это к примеру наш университет. Здесь реализуются образовательные программы высшего образования и научная деятельность.  **2.** В университете утверждена Документированная процедура «Аттестация руководящих работников, специалистов и служащих», в которой прописано, кто не подлежит аттестации, а именно  **Аттестации не подлежат:**   * работники, проработавшие в данной должности менее 1 года; * работники, вышедшие из отпуска по уходу за ребёнком в течение 1 года; * беременные женщины; * работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком; * работники, с которыми заключены срочные договоры сроком до 1 года; * работники, принятые на работу на период отсутствия работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет; * работники, находящиеся в длительной служебной командировке или на стационарном лечении; * работающие студенты;   сотрудники, работающие на условиях внешнего совместительства. |
| **№ 12**  **1.**Назовите типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы.  **2**.Какое решение может вынести и какие рекомендации отразить аттестационная комиссия по результатам аттестации? | **1. Закон «Об образовании в РФ», статья 23.**  В Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы:  1) **организация дополнительного образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;  2) **организация дополнительного профессионального образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам   * 1. **2. По результатам аттестации комиссия выносит одно из следующих решений:** * соответствует занимаемой должности; * не соответствует занимаемой должности; * соответствует занимаемой должности с присвоением категории.   Аттестационная комиссия вправе отразить по результатам аттестации мотивированные рекомендации, в том числе:  о включении работника, в установленном порядке, в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;   * о необходимости профессиональной переподготовки или повышения квалификации; * о плане развития его карьеры; * о возможном перемещении или увольнении;   - об уровне оплаты труда и др. |
| **№ 13**  **1.**Цели создания учреждений высшего образования в Российской Федерации и кто может получить высшее образование в РФ.  **2**. Какое решение вправе принять ректор с учетом рекомендаций аттестационной комиссии? | **Цели создания учреждений высшего образования в Российской Федерации** прописаны в Законе «Об образовании в РФ»  В первую очередь это - обеспечить подготовку высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям деятельности в соответствии с потребностями общества.  Высшее образование могут получить лица, имеющие среднее общее образование. Они допускаются к освоению программ бакалавриата или программ специалитета. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.  К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств.   * 1. **2.Ректор, с учетом решений и рекомендаций аттестационной комиссии, вправе**: * повысить, понизить или сохранить квалификационную категорию работнику; * повысить или освободить работника от должности; * установить или отменить персональную стимулирующую надбавку к окладу, иные стимулирующие выплаты и др.;   уволить работника по итогам аттестации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| **№ 14**  **1.**Как осуществляется прием на обучение по образовательным программам высшего образования  2. Назовите организационные документы университета | **1.** **Прием на обучение по образовательным программам высшего образования прописан в Законе «Об образовании в РФ».**  1. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры, и т.д.  Прием на обучение по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.   1. **К организационным документам относятся**: Устав СурГУ, договор с учредителем, структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка. Также к документообороту относят: распорядительные (приказы, распоряжения и инструкции) и информационно-справочные документы (трудовые соглашения, письма, отчеты, протоколы, справки, акты, докладные и объяснительные записки и др.).   Документы должны быть оформлены на бланке организации, содержать все необходимые реквизиты и иметь правильный порядок расположения |
| **№ 15**  **1.** На что направлены программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки?  Чем определяется их содержание?  **2**.Что включает в себя нормативно-методическая база делопроизводства | **1.Закон «Об образовании в РФ». Статья 76.**  **Дополнительное профессиональное образование**  -Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.  -Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.  - Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.  - Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.  - Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.  **2.Нормативно-методическая база включает в себя:**  • законодательные акты РФ в сфере информации и документации;  • указы и распоряжения Президента РФ;  •Постановления и распоряжения Правительства РФ, регламентирующие вопросы документационного попечения на федеральном уровне;  •правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентов и др.);  • правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;  • государственные стандарты на документацию и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;  • нормативные документы по организации управленческого труда и охране труда;  •нормативные документы по организации архивного хранения документов |
| **№ 16**  **1.** Дайте понятие номенклатуре дел  **2**. Какие требования должны соблюдаться при ведении переписки | **1. Для обеспечения правильной систематизации документов** в СурГУ составляется номенклатура дел.  **Номенклатура дел** (НД) - это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Многоцелевой документ. Это - систематизация, индексация дел, создание справочной картотеки, опись и учёт документов. В номенклатуру дел включаются все дела университета и журналы регистрации. Не включаются в номенклатуру научно- технические документы и печатные издания.  Номенклатура дел составляется службой делопроизводства, архивистом совместно с ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях.  **2. Документы оформляются на специальных бланках — бланках писем или телеграмм** — и подписываются руководителем организации или его заместителями в рамках представленной им компетенции;  — текст должен составляться грамотно, аккуратно, без помарок и исправлений;  — текст должен излагаться спокойным, выдержанным, официально-деловым языком, обладать достаточной аргументацией, точностью, полнотой и ясностью характеристик, краткостью и последовательностью изложения;  Во вступлении дается обоснование вопроса: причина возникновения вопроса или его краткая история. Если поводом для составления письма послужил какой-либо документ, дается ссылка на него. В основной части (доказательстве) излагается существо вопроса, приводятся доказательства или опровержения. Основная часть должна быть убедительной, чтобы не возникало сомнений в правильности или обоснованности предлагаемых решений.  В заключении формулируется основная цель письма. |
| **№ 17**  **1.**Нормативный правовой акт, определяющий статус, функции, права, обязанность и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности  **2.** Аттестация это: | 1.Должностная инструкция  2.Форма комплексной оценки работника, на основе которой принимается решение о его соответствии занимаемой должности, дальнейшем служебном росте, повышению заработной платы, понижении заработной платы, увольнении |
| **№ 18**   1. Локальный нормативный акт учреждения, регламентирующий порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.   **2.** С какой целью проводится аттестация? | 1.Правила внутреннего трудового распорядка    2. С целью определения соответствия работника занимаемой должности и степени результативности его труда |