

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетное учреждение высшего образования**  **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  **«Сургутский государственный университет»**  **АКТ** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | 20 |  | г. |  | № |  |  |
| О передаче личных дел переведенных (восстановленных) обучающихся | | | | | | | | | | | |

На основании приказов о зачислении в порядке восстановления (перевода) отдел по организации приема обучающихся передал отделу кадров обучающихся / учебному отделу по заочной форме обучения личные дела обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения:

**На направление подготовки** *код**Наименование направления подготовки***:**

1. Фамилия, инициалы обучающегося – приказ № \_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ.
2. Фамилия, инициалы обучающегося – приказ № \_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ.

**На специальность** *код Наименование специальности***:**

1. Фамилия, инициалы обучающегося – приказ № \_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ.
2. Фамилия, инициалы обучающегося – приказ № \_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ.

Составлен в двух экземплярах:

1-й экз. – отдел по организации приема обучающихся

2-й экз. – отдел кадров обучающихся, учебный отдел по заочной форме обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Передачу произвел: | | |  | Прием произвел: | | |
|  | | |  |  | | |
| (наименование должности лица, производившего передачу) | | |  | (наименование должности лица, производившего приема) | | |
|  | | |  |  | | |
| (Ф. И. О. работника ООПО) | | |  | (Ф. И. О. работника ОКО, УО по ЗФО) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (дата) |  | (подпись) |