**Приложение 2**

**Требования к оформлению статей**

1. Оформление текста:

• размер бумаги А4 (21х29,7 см);

• все поля – 2 см;

• текст – в текстовом редакторе Microsoft Office Word;

• гарнитура шрифта – Times New Roman;

• размер шрифта: для текста – 11 пт, для таблиц – 10 пт, для сносок – 9 пт;

• междустрочный интервал – одинарный;

• без переносов;

• абзацный отступ – 0,5 см.

2. Структура текста:

• по левому краю указывается индекс УДК (УДК можно найти на сайте http://teacode.com/online/udc/);

• по правому краю строчными буквами печатаются инициалы и фамилия автора (авторов);

• через один интервал по центру прописными буквами – название доклада;

• через один интервал по ширине – аннотация (250-300 знаков);

• через один интервал по ширине – ключевые слова (ключевые слова или словосочетания, от 3 до 7);

• через один интервал – текст статьи;

• через один интервал – список литературы по ГОСТ Р 7.0.52008.

3. Оформление сносок:

Указание на источник цитирования и ссылка на авторов в тексте статьи берётся в квадратные скобки, например – [1, с. 143]. Название источника вносится в список литературы в конце статьи в алфавитном порядке.