

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 13:29:11  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                            |  |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Экономических и учетных дисциплин</b>  |                            |  |
| Учебный план            | b380301-УНАиА-24-1.plx<br>38.03.01 Экономика<br>Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>  |                            |  |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |   | зачеты 8                   |  |
| аудиторные занятия      | 0   |                            |  |
| самостоятельная работа  | 108   |                            |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | УП      | РП  |       |     |
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Сам. работа                               | 108     | 108 | 108   | 108 |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н., Зав.к., Пучкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономических и учетных дисциплин**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|------------------------------------|---|
| 1.1                                | Целью производственной практики, преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания, и защиты выпускной квалификационной работы (прохождения государственной итоговой аттестации). Производственная практика, преддипломная практика как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускников и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. |
| 1.2                                | Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:  |
| 1.3                                | Приобретение студентами таких профессиональных компетенций как, навыки решения организационно-управленческих, аналитических, производственно-технологических, финансовых и научно-исследовательских задач;  |
| 1.4                                | Закрепление и углубление теоретических знаний в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, разработки учетной политики организации, анализа информации об активах, обязательствах, капитале, финансовых результатах деятельности предприятия, осуществления аудиторской проверки;  |
| 1.5                                | Углубление навыков экономического, финансового, инвестиционного анализа, финансового менеджмента и умение на этой основе формулировать и обосновывать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций;   |
| 1.6                                | Изучение основных нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики;  |
| 1.7                                | Сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы в области выбранного направления исследования.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б2.О.02  |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Аудит  |
| 2.1.2                                      | Бухгалтерская (финансовая) отчетность  |
| 2.1.3                                      | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 2.1.4                                      | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика                               |
| 2.1.5                                      | Комплексный экономический анализ   |
| 2.1.6                                      | Управленческий учет  |
| 2.1.7                                      | Экономический анализ   |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |
|--|
| <b>ПК-5.1: Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</b>   |
| <b>ПК-5.2: Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе</b>  |
| <b>ПК-5.3: Осуществляет отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализ его результатов, выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации</b> |

**ПК-5.4:** Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

**ПК-5.5:** Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и осуществляет документирование в части, относящейся к своей работе

**ПК-4.1:** Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

**ПК-4.4:** Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации

**ПК-3.1:** Организует, координирует и контролирует процесс ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

**ПК-3.2:** Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности

**ПК-3.3:** Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливает соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

**ПК-2.1:** Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

**ПК-2.2:** Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПК-1.1:** Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

**ПК-1.2:** Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПК-1.3:** Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

**ОПК-5.1: Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации**

**ОПК-5.2: Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач**

**ОПК-4.1: Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений**

**ОПК-4.2: Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределённости**

**ОПК-3.1: Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей**

**ОПК-3.2: Производит расчет финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне**

**ОПК-3.3: Анализирует природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на микро-, макроуровне**

**ОПК-2.1: Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач**

**ОПК-2.2: Формулирует математические постановки экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям**

**ОПК-2.3: Анализирует результаты исследования математических моделей экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений**

**ОПК-1.1: Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов**

**ОПК-1.2: Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы**

**ОПК-1.3: Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства**

**УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие**

**УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи**

**УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов**

**ОПК-6.1: Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности**

**ОПК-6.2: Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности**

**ОПК-6.3: Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности**

**ПК-6.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей**

**ПК-6.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования**

**ПК-6.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов**

**ПК-7.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации**

**ПК-7.2: Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

|            |  |
|------------|--|
| 3.1.1      | экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер и форм собственности;   |
| 3.1.2      | современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки;   |
| 3.1.3      | основные направления экономической политики государства;   |
| 3.1.4      | основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия (организации);  |
| 3.1.5      | систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; |
| 3.1.6      | способы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей предприятий (организаций);                        |
| 3.1.7      | технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;   |
| 3.2.2      | собирать экономическую информацию на предприятии и выбирать оптимальные инструментальные средства для ее обработки;  |
| 3.2.3      | проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;  |
| 3.2.4      | анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации;   |
| 3.2.5      | делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;   |
| 3.2.6      | выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы;   |
| 3.2.7      | использовать теоретические и эконометрические модели в аналитической и научно-исследовательской деятельности;  |
| 3.2.8      | использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов;   |
| 3.2.9      | осуществлять отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки);  |
| 3.2.10     | использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции  | Литература   | Примечание  |
|-------------|--|----------------|-------|--|--|---|
|             | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>   |                |       |  |  |   |
| 1.1         | Получение документов на практику (удостоверение, задание, методические указания) на организационном собрании перед производственной практикой, преддипломной практикой. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Внесение соответствующих записей в календарный график и дневник практики.<br>/Ср/ | 8              | 10    | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 | Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики.<br>регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка |
|             | <b>Раздел 2. Основной этап</b>   |                |       |  |  |   |

|                                      |  |   |    |  |  |   |
|--------------------------------------|--|---|----|--|--|---|
| 2.1                                  | Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. /Ср/  | 8 | 68 | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-2.1<br>ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2<br>ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2<br>ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ОПК-6.3   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 | Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b> |  |   |    |  |  |   |
| 3.1                                  | Отчет перед руководителем практики от организации о проделанной работе. Оформление отчетных документов (удостоверение, дневник) о прохождении производственной практики, преддипломной. Оформление отчета по производственной практике, преддипломной практике в соответствии с методическими указаниями. Сдача отчета по производственной практике, преддипломной руководителю практики от университета. /Ср/ | 8 | 28 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-2.1<br>ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2<br>ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2<br>ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5<br>ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 | Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики |



|     |  |   |   |   |  |   |
|-----|--|---|---|---|--|---|
| 3.2 | Защита отчета о прохождении практики /Зачёт/ | 8 | 2 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-2.1<br>ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2<br>ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2<br>ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5<br>ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 | Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики |
|-----|--|---|---|---|--|---|

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

#### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год                             | Колич-во |
|------|---|--|---|----------|
| Л1.1 | Бухарева Л. В.,<br>Дятлова О. В.,<br>Тарасова О. Н.,<br>Малицкая В. Б.,<br>Турищева Т. Б.,<br>Харакоз Ю. К.,<br>Коноваленко И. Е.,<br>Дмитриева И. М. | Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов | Москва: Юрайт,<br>2024, Электронный<br>ресурс | 1        |
| Л1.2 | Захаров И. В.,<br>Тарасова О. Н.,<br>Дмитриева И. М.  | Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов   | Москва: Юрайт,<br>2024, Электронный<br>ресурс | 1        |

|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во |
|---|---|--|---|----------|
| Л1.3                                    | Елисеева И. И.,<br>Батырова Д. К.,<br>Боченина М. В.,<br>Декина М. П.,<br>Долотовская О. В.,<br>Капралова А. В.,<br>Капралова Е. Б.,<br>Курышева С. В.,<br>Михайлов Б. А.,<br>Нерадовская Ю. В.,<br>Парик И. Ю.,<br>Потахова Л. М.,<br>Силаева С. А., Флуд<br>Н. А. | Статистика: учебник для вузов  | Москва: Юрайт,<br>2024, Электронный<br>ресурс   | 1        |
| Л1.4                                    | Федоренко И.В.,<br>Золотарева Г.И.  | Аудит: Учебник   | Москва: ООО<br>"Научно-<br>издательский<br>центр ИНФРА-М",<br>2024, Электронный<br>ресурс | 1        |
| Л1.5                                    | Голпегина О. А.   | Комплексный экономический анализ хозяйственной<br>деятельности: учебник и практикум для вузов                                | Москва: Юрайт,<br>2024, Электронный<br>ресурс   | 1        |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |   |  |   |          |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во |
| Л2.1                                    | Козлов А.Ю.,<br>Мхитарян В. С.,<br>Шишов В.Ф.   | Статистический анализ данных в MS Excel: Учебник   | Москва: ООО<br>"Научно-<br>издательский<br>центр ИНФРА-М",<br>2023, Электронный<br>ресурс | 1        |
| Л2.2                                    | Бахолдина И. В.,<br>Гольшева Н. И.  | Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие   | Москва: ООО<br>"Научно-<br>издательский<br>центр ИНФРА-М",<br>2024, Электронный<br>ресурс | 1        |
| Л2.3                                    | Кулагина Н. А.  | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной<br>деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для<br>вузов            | Москва: Юрайт,<br>2023, Электронный<br>ресурс   | 1        |
| <b>6.1.3. Методические разработки</b>   |   |  |   |          |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во |
| Л3.1                                    | Волкова М. В.,<br>Ямпольская Н. Ю.,<br>Антонова Н. Л.,<br>Овчарова Н. И.,<br>Соболев Д. О.,<br>Прокопьев А. В.,<br>Прокопьева Т. В.   | Экономический анализ финансовой бухгалтерской<br>отчетности: методические рекомендации и задания для<br>практических занятий | Сургут:<br>Издательский<br>центр СурГУ, 2019,<br>Электронный<br>ресурс                    | 1        |

|      | Авторы, составители                  | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|--------------------------------------|---|--|----------|
| ЛЗ.2 | Медведева, О. В.,<br>Науменко, Т. С. | Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит» | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018, Электронный ресурс | 1        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |  |
|-----|--|
| Э1  | Единый портал бюджетной системы РФ, <a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a>                                    |
| Э2  | Федеральная служба государственной статистики, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>                     |
| Э3  | Центральный банк России, <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>   |
| Э4  | Министерство финансов РФ, <a href="http://www.minfin.gov.ru/">http://www.minfin.gov.ru/</a>                                      |
| Э5  | Федеральная налоговая служба, <a href="http://www.nalog.gov.ru/">http://www.nalog.gov.ru/</a>                                    |
| Э6  | Социальный фонд России, <a href="https://es.pfrf.ru/">https://es.pfrf.ru/</a>  |
| Э7  | Журнал "Эксперт", <a href="http://www.expert.ru/">http://www.expert.ru/</a>  |
| Э8  | Российский экономический интернет-журнал, <a href="http://www.e-rej.ru/">http://www.e-rej.ru/</a>                                |
| Э9  | Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР), <a href="http://www.cefir.ru/">http://www.cefir.ru/</a> |
| Э10 | Федеральное казначейство РФ, <a href="http://www.roskazna.gov.ru/">http://www.roskazna.gov.ru/</a>                               |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации |
|-----|--|

## **Производственная практика, преддипломная практика**

### **Место проведения практики:**

Производственная практика, преддипломная практика проводится на базе предприятий различных форм собственности, возможно прохождение практики в структурных подразделениях СурГУ в соответствии с учебным планом.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, преддипломной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период производственной практики, преддипломной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

### **Способ проведения практики:**

- стационарный, выездной

### **Форма проведения практики:**

- непрерывно

### **Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

-специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики, преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной практики оформляются в виде отчета, в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, преддипломную практику (приложение 1).
- график прохождения производственной практики, преддипломной практики (приложение 2).
- дневник производственной практики, преддипломной практики (приложение 3).
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).
- отзыв руководителя практики от организации (приложение 5).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, преддипломной практики представляются руководителям от кафедры в течение трех дней, следующих после окончания практики.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, преддипломной практики на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике.

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания  | Оценка     | Критерий оценивания  |
|------------------------|--|------------|--|
| <b>Знает</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности;</li> <li>- современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки;</li> <li>- основные направления экономической политики государства;</li> <li>- основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия;</li> <li>- систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- способы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей предприятий (организаций);</li> <li>- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.</li> </ul> | зачтено    | Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер. |
|                        |  | Не зачтено | Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.  |
| <b>Умеет</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>- собирать экономическую информацию на предприятии и выбирать оптимальные инструментальные средства для ее обработки;</li> <li>- проводить обработку</li> </ul>   | зачтено    | Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в                              |

|                |  |            |  |
|----------------|--|------------|--|
|                | <p>экономических данных, связанных с профессиональной задачей; анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели в аналитической и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов;</li> <li>- осуществлять отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки);</li> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> |            | исследовательском процессе.  |
|                |  | Не зачтено | Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе. |
| <b>Владеет</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками расчета социально-экономических показателей и анализа экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками проведения ревизии и внешних аудиторских проверок субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно – правовых форм;</li> <li>- методами отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализа его</li> </ul>  | Зачтено    | Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.         |
|                |  | Не зачтено | Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации;   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | результатов, и оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации;<br>- способами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |  | методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. |
|--|---|--|---|

**Оформление задания на прохождение производственной практики,  
преддипломной практики**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и  
учетных дисциплин»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение производственной практики, преддипломной практики**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедре « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель и задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание на практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

**Оформление графика прохождения производственной практики,  
преддипломной практики**

**График прохождения производственной практики, преддипломной практики**

| №<br>п/п | Содержание выполняемых работ<br>по программе | Даты, продолжительность<br>дней |            |
|----------|--|---------------------------------|------------|
|          |  | План                            | Фактически |
| 1        | 2  | 3                               | 4          |
|          |  |                                 |            |
|          |  |                                 |            |
|          |  |                                 |            |
|          |  |                                 |            |
|          |  |                                 |            |
|          |  |                                 |            |

Руководитель производственной  
практики, преддипломной практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оформление дневника прохождения производственной практики,  
преддипломной практики**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики, преддипломной практики

Студентом \_\_\_\_\_  
(кой)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Место  
прохождения  
практики \_\_\_\_\_

(полное название)

Время прохождения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
практики по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

| Дата | Содержание выполняемых работ по программе | Краткая характеристика | Примечание руководителя практики |
|------|---|------------------------|----------------------------------|
| 1    | 2   | 3                      | 4                                |
|      |   |                        |                                  |
|      |   |                        |                                  |
|      |   |                        |                                  |
|      |   |                        |                                  |

Руководитель производственной практики,  
преддипломной практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Форма титульного листа для оформления отчета о прохождении производственной практики, преддипломной практики**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Ханты-Мансийского автономного округа -Югры**

**«Сургутский государственный университет»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики, преддипломной практики**

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

направление «Экономика»

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Сургут, 20\_\_

**ОТЗЫВ**

**о прохождении производственной практики, преддипломной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

(название организации)

Время прохождения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

практики

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

\_\_\_\_\_

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

\_\_\_\_\_

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

\_\_\_\_\_

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

\_\_\_\_\_

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

\_\_\_\_\_

**Уровень овладения обучающимся различных компетенций**

| Индекс компетенции                  | Результаты освоения образовательной программы   | Уровень овладения |            |
|-------------------------------------|---|-------------------|------------|
|                                     |   | Освоена           | Не освоена |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |                   |            |
| УК-1.1                              | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие                                       |                   |            |
| УК-1.2                              | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |                   |            |

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| УК-1.3  | Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  |  |  |
| ОПК-1.1 | Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов |  |  |
| ОПК-1.2 | Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы               |  |  |
| ОПК-1.3 | Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства                                    |  |  |
| ОПК-2.1 | Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач   |  |  |
| ОПК-2.2 | Формулирует математические постановки экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям   |  |  |
| ОПК-2.3 | Анализирует результаты исследования математических моделей экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений                         |  |  |
| ОПК-3.1 | Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей  |  |  |
| ОПК-3.2 | Производит расчет финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне   |  |  |
| ОПК-3.3 | Анализирует природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на микро-, макроуровне   |  |  |
| ОПК-4.1 | Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений  |  |  |
| ОПК-4.2 | Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределённости   |  |  |
| ОПК-5.1 | Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации  |  |  |
| ОПК-5.2 | Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач   |  |  |
| ПК-1.1  | Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета   |  |  |
| ПК-1.2  | Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  |  |  |

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| ПК-1.3 | Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок      |  |  |
| ПК-2.1 | Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  |  |  |
| ПК-2.2 | Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  |  |  |
| ПК-3.1 | Организует, координирует и контролирует процесс ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  |  |  |
| ПК-3.2 | Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности   |  |  |
| ПК-3.3 | Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливает соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |  |  |
| ПК-4.1 | Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта  |  |  |
| ПК-4.4 | Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации  |  |  |
| ПК-5.1 | Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля   |  |  |
| ПК-5.2 | Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе  |  |  |
| ПК-5.3 | Осуществляет отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализ его результатов, выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации   |  |  |



|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| ПК-5.4 | Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |  |  |
| ПК-5.5 | Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и осуществляет документирование в части, относящейся к своей работе            |  |  |
| ПК-7.1 | Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации  |  |  |
| ПК-7.2 | Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации   |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя практики от университета ) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.