

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.08.2024 09:16:38
Уникальный программный ключ:
e3a58f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ ПСП-6.09-24

Отдел молодежных инициатив

Редакция № 1

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ



Положение о структурном подразделении

ОТДЕЛ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

ПСП-6.09-24

ВЗАМЕН: ПСП-6.09-23

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по молодежной политике	Болотов С. В.		23.05.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		23.05.2024
И. о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.		23.05.2024

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела молодежных инициатив	Шайхвалиев А. Р.		23.05.2024
---------------------------------------	------------------	--	------------

г. Сургут – 2024

1. Общие положения

1.1. Отдел молодежных инициатив (далее – Отдел, ОМИ) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование отдела – отдел молодежных инициатив, сокращенное – ОМИ.

1.3. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике.

1.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке на основании приказа ректора.

Назначению на должность предшествует собеседование.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области молодежной политики и образования;
- Концепцией гражданско-патриотического воспитания граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- Стратегией развития СурГУ;
- Программой развития Университета;
- Руководством по системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (РСУОТ);
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных работников, обучающихся и третьих лиц»;
- документацией системы менеджмента качества СурГУ;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- решениями Ученого совета, Совета по качеству;
- распоряжениями проректора по молодежной политике;
- настоящим Положением.

1.7. Работа Отдела организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учётом плана работы Отдела.

1.8. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника Отдела его функции исполняет работник, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее

начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- разработка, осуществление и совершенствование комплекса мер, способствующих развитию и реализации потенциала молодых людей, содействию интеграции молодежи в общество и повышению уровня участия молодежи в жизни общества и округа;
- повышение эффективности деятельности, осуществляемой в сфере государственной молодежной политики;
- разработка и реализация молодежных проектов и программ;
- реализация молодежной политики СурГУ.

2.2. Для достижения поставленных целей Отдел решает следующие задачи:

- информационное обеспечение и сопровождение деятельности общественных студенческих объединений, организаций и органов студенческого самоуправления и самоуправления;
- развитие молодежного движения и осуществление государственной молодежной политики в Университете;
- организация участия студенческой молодежи в реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов в сфере молодежной политики. Разработка и реализация университетских программ и проектов по молодежной политике;
- содействие социальному, культурному, нравственно-духовному и гражданско-патриотическому развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества;
- поддержка общественно-полезных инициатив студенческой молодежи;
- организация в участии грантовой поддержки молодежных проектов и развитие проектной деятельности обучающихся;
- вовлечение студенческой молодежи в общественную жизнь города, региона, округа, страны;
- развитие системы самоуправления и самоуправления обучающихся;
- развитие предпринимательского и научно-технического, креативного мышления у обучающихся, участвующих в конкурсах грантов;

3. Функции и полномочия

3.1. Отдел является организационно-методическим центром Университета по организации, консультированию и сопровождению проектной деятельности и деятельности общественных студенческих объединений, организаций, органов студенческого самоуправления и самоуправления.

3.2. Отдел участвует в реализации процессов системы менеджмента качества Университета:

- 1.2. Планирование деятельности;
- 2.7. Внеучебная работа;
- 3.6. Организация проектной деятельности;
- 4.7. Мотивация и стимулирование сотрудников и обучающихся;
- 4.12. Организация студенческого самоуправления.

3.3. При выполнении поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

1) в рамках выполнения задачи «Информационное обеспечение и сопровождение деятельности общественных студенческих объединений, организаций и органов студенческого самоуправления и соуправления»:

- предоставление своевременной и оперативной информации о содержании, сроках, объемах мероприятий, проводимых Отделом, для обучающихся СурГУ;
- информирование структурных подразделений СурГУ, общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления о мероприятиях, программах, форумах и грантах городского, окружного, регионального, всероссийского и международного уровней, направленных на развитие молодежи, студенческих объединений и молодежных проектов;
- освещение информации о деятельности Отдела, общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, успешных практик реализации молодежных инициатив и проектов, об участии обучающихся в конкурсах грантов в СМИ и на информационных площадках СурГУ;

2) в рамках выполнения задачи «Развитие молодежного движения и осуществления государственной молодежной политики в Университете»:

- привлечение студенческой молодежи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, волонтерства, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- содействие государственным, региональным, городским общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела;
- координация деятельности институтов, колледжа и других структурных подразделений в сфере молодежной политики;
- организация информационного и научно-методического обеспечения реализации государственной молодежной политики, обеспечение проведения мониторинга положения студенческой молодежи в университете;

3) в рамках выполнения задачи «Организация участия студенческой молодежи в реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов в сфере молодежной политики. Разработка и реализация университетских программ и проектов по молодежной политике»:

- участие в реализации мероприятий, проектов и акциях, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики страны;
- разработка и реализация в установленном порядке программ и проектов развития молодежной политики университета;
- проведение социальных опросов и анкетирования;
- подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями;

4) в рамках выполнения задачи «Способствование социальному, культурному, нравственно-духовному и гражданско-патриотическому развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества»:

- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся;

– организация и проведение внутриуниверситетских студенческих семинаров, соревнований, конкурсов, акций, направленных на формирование гражданской позиции обучающихся и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.;

5) в рамках выполнения задачи «Поддержка общественно-полезных инициатив студенческой молодежи»:

– организация и проведение мероприятий, направленных на развитие молодежных инициатив и реализацию проектов;

– осуществление комплексного и текущего планирования мероприятий, направленных на развитие молодежных инициатив и реализацию проектов;

6) в рамках выполнения задачи «Организация грантовой поддержки молодежных проектов и развитие проектной деятельности обучающихся»:

– консультирование и сопровождение реализации молодежных проектов и инициатив;

– организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на развитие проектной деятельности;

– подготовка нормативной, методической, навигационной документации в области реализации молодежных инициатив и проектов;

7) в рамках выполнения задачи «Вовлечение студенческой молодежи в общественную жизнь города, округа, региона, страны»:

– организация взаимодействия студенческой молодежи с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти;

– осуществление поддержки внутренней и внешней мобильности обучающихся в рамках участия в мероприятиях по обмену опытом (форумы, семинары, мастер-классы, конкурсы и т. д.);

– обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, затрагивающих сферу деятельности общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, реализацию молодежных инициатив и проектов общеуниверситетского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней;

– привлечение студенческой молодежи к решению социальных, экономических и общественных задач в рамках Университета, города, округа и страны в целом;

– разработка и внедрение системы внутреннего контроля динамики активности обучающихся СурГУ;

8) в рамках выполнения задачи «Развитие системы самоуправления и соуправления обучающихся»:

– целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;

– участие в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями;

– координация деятельности общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, реализации молодежных инициатив и проектов;

– консультирование структурных подразделений СурГУ и обучающихся по вопросам деятельности общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, реализации молодежных инициатив и проектов;

9) в рамках выполнения задачи «Развитие предпринимательского и научно-технического, креативного мышления у обучающихся, участвующих в конкурсах грантов»:

- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательского и научно-технического, креативного мышления у обучающихся;
- сопровождение реализации проектов и инициатив обучающихся по предпринимательскому и научно-техническому направлениям;
- определение и привлечение внешних экспертов различного уровня для организации образовательных модулей, конкурсов и т.д.

3.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Отдела.

3.5. Начальник и работники Отдела по распределению обязанностей в должностных инструкциях для выполнения своих обязанностей имеют право:

- привлекать при необходимости (по согласованию с руководством) к решению задач в пределах компетенции Отдела работников СурГУ, в том числе создавать рабочие, инициативные и экспертные группы, инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю Отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы Отдела информацию, материалы, служебную документацию;
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию организационных, экспертно-аналитических и информационно-консультационных функций Отдела;
- делать заключения, давать рекомендации и установки по результатам проведённых мероприятий, контролировать их реализацию;
- организовывать и проводить в структурных подразделениях Университета (по согласованию с проректорами) плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Отдела;
- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления Университета, Институтов, заседаниях кафедр, посещать (после предварительного уведомления заведующих кафедрами) учебные занятия всех видов;
- повышать квалификацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приобретать необходимое оборудование и расходный материал для обучающихся, подарочную продукцию и организацию услуг.

4. Ответственность

4.1. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами системы менеджмента качества СурГУ, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

4.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор и расстановку работников Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.

5. Взаимоотношения и связи с подразделениями

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Отдел взаимодействует с руководством, общественными органами управления, Институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Должностное лицо, наименование подразделения	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы; – распоряжения.	– информация по запросу;
Проректор по молодежной политике	– локальные нормативные акты – распоряжения; – предложения по плану работы Отдела	– отчёты о работе Отдела; – предложения по улучшению деятельности работы Отдела; – планы работы отдела; – служебные записки
Проректоры	– распоряжения	– служебные записки
Учёный совет, Попечительский совет, Совет по качеству	– выписки из протоколов заседаний Советов	– проекты документов системы менеджмента качества; – отчёт о выполнении решений
Все подразделения Университета	– служебные записки	– служебные записки
Отдел по работе с персоналом	– приказы	– табель учета использования рабочего времени; – графики очередных отпусков работников; – служебные записки о применении к работникам Отдела поощрений, о привлечении работников Отдела к дисциплинарной ответственности
Административный отдел	– организационно-распорядительные документы в соответствии со списком рассылки; – входящая корреспонденция	– проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов; – почтовая корреспонденция для отправки
Отдел менеджмента качества образования	– служебные записки; – планы/графики внутренних аудитов; – копии документов системы менеджмента качества	– план работы на год; – проекты документов системы менеджмента качества; – ежеквартальные отчеты о работе; – служебные записки
Управление общественных связей и информационно-издательской деятельности	– служебные записки	– информация для размещения на сайте СурГУ

5.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями:

Департамент образования и науки ХМАО-Югры	– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися	– письма, отчеты; – обмен информацией
Департамент внутренней политики ХМАО-Югры	– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися; – служебные записки	– письма, отчеты; – обмен информацией; – информация для размещения на сайте СурГУ
Департамент общественных и внешних связей ХМАО-Югры	– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися; – служебные записки	– письма, отчеты; – обмен информацией; – информация для размещения на сайте СурГУ
Администрации муниципальных образований округа	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний
УМВД Российской Федерации по г. Сургуту	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний по вопросам профилактики экстремизма и терроризма	– обмен информацией; – письма и запросы
Отдел молодежной политики Администрации города Сургута	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Молодежный ресурсный центр МБУ «Вариант»	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Военный комиссариат ХМАО-Югры	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Отдел развития предпринимательства Управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Сургутский филиал Фонда поддержки предпринимательства Югры	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Общественные организации города	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий,	– обмен информацией; – письма и запросы

	конференций, семинаров, совещаний	
Сургутская торгово-промышленная палата	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Индивидуальные предприниматели города Сургута	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Градообразующие предприятия города	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Коммерческие организации города Сургута	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися	– обмен информацией; – письма и запросы

