

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.06.2024 08:35:14  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Кадровая политика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                            |
|-------------------------|---|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Менеджмента и бизнеса</b>  |                            |
| Учебный план            | b380302-ПланИорг-22-1 РПД.plx<br>38.03.02 Менеджмент<br>Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности |                            |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |                            |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |                            |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>  |                            |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |   | экзамены 5                 |
| аудиторные занятия      | 32  |                            |
| самостоятельная работа  | 49  |                            |
| часов на контроль       | 27  |                            |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 5 (3.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Лабораторные                              | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Итого ауд.                                | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контактная работа                         | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Сам. работа                               | 49      | 49  | 49    | 49  |
| Часы на контроль                          | 27      | 27  | 27    | 27  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

*к.пед.н., ст. преподаватель, Иванова О.А*

Рабочая программа дисциплины

**Кадровая политика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Протокол от 09 марта 2022 г. № 3

Председатель УС, к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Протокол от 15 марта 2022 г. № 5

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|-----------------------------|--|
| 1.1                         | Сформировать комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для освоения методов формирования эффективной кадровой политики организации в соответствии со стратегией и задачами ее развития в органической связи с функциями структурных подразделений |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |  |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП:                  | Б1.В.ДВ.01   |
| <b>2.1</b>                          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                               | Управление человеческими ресурсами   |
| 2.1.2                               | Корпоративная социальная ответственность   |
| 2.1.3                               | Менеджмент   |
| <b>2.2</b>                          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                               | Производственная практика, преддипломная   |
| 2.2.2                               | Управление конкурентоспособностью организации  |
| 2.2.3                               | Организация оплаты труда   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>ПК-3.2: Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | . |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | особенности кадровой политики; теоретико- методологические основы управления персоналом, концептуальные основы стратегического управления персоналом организации,                           |
| 3.1.2      | подходы к разработке кадровой политики; взаимосвязь оргструктуры и процессов формирования и реализации кадровой политики,   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | анализировать организационную структуру; выявлять и анализировать участки оргуправления, ответственные за формирование и реализацию кадровой политики                                       |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | навыками разработки и внедрения кадровой политики, инструментами кадрового аудита, исследования структуры управления, определения места и роли подразделений в реализации кадровой политики |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |               |  |            |
|---|---|----------------|-------|---------------|--|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетен- ции | Литература   | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Теоретико- методологические основы кадровой политики организации. Место и роль структурных подразделений в формировании кадровой политики их взаимосвязь</b> |                |       |               |  |            |
| 1.1   | Теоретико-методологические основы кадровой политики организации. Место и роль структурных подразделений в формировании кадровой политики их взаимосвязь /Лек/             | 5              | 4     | ПК-3.2        | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.3<br>Э1 |            |
| 1.2   | Теоретико-методологические основы кадровой политики организации. Место и роль структурных подразделений в формировании кадровой политики их взаимосвязь /Лаб/             | 5              | 4     | ПК-3.2        | Л1.3Л2.2Л3.3   |            |

|     |  |   |    |        |   |  |
|-----|--|---|----|--------|---|--|
| 1.3 | Теоретико-методологические основы кадровой политики организации. Место и роль структурных подразделений в формировании кадровой политики их взаимосвязь /Ср/ | 5 | 10 | ПК-3.2 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1Л3.3<br>Л3.4                                    |  |
|     | <b>Раздел 2. Разработка и реализация кадровой политики организации.</b>  |   |    |        |   |  |
| 2.1 | Разработка и реализация кадровой политики организации. /Лек/   | 5 | 4  | ПК-3.2 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3Л3.3<br>Э1 Э2                      |  |
| 2.2 | Разработка и реализация кадровой политики организации. /Лаб/   | 5 | 4  | ПК-3.2 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э3                           |  |
| 2.3 | Разработка и реализация кадровой политики организации. /Ср/  | 5 | 10 | ПК-3.2 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 |  |
|     | <b>Раздел 3. Теоретико-методологические основы кадрового аудита.</b>   |   |    |        |   |  |
| 3.1 | Теоретико-методологические основы кадрового аудита. /Лек/  | 5 | 4  | ПК-3.2 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3         |  |
| 3.2 | Теоретико-методологические основы кадрового аудита. /Лаб/  | 5 | 4  | ПК-3.2 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3              |  |
| 3.3 | Теоретико-методологические основы кадрового аудита. /Ср/   | 5 | 10 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.4Л3.3<br>Э1 Э2 Э3              |  |
|     | <b>Раздел 4. Влияние кадровой политики и кадрового аудита на стратегическое развитие организации</b>   |   |    |        |   |  |
| 4.1 | Влияние кадровой политики и кадрового аудита на стратегическое развитие организации /Лек/  | 5 | 4  | ПК-3.2 | Л1.3 Л1.4Л2.2<br>Л2.3Л3.3<br>Э1 Э2 Э3                           |  |
| 4.2 | Влияние кадровой политики и кадрового аудита на стратегическое развитие организации /Лаб/  | 5 | 4  | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3Л3.3<br>Э1 Э2 Э3                   |  |
| 4.3 | /Ср/   | 5 | 19 | ПК-3.2 | Л1.3<br>Л1.4Л2.2Л3.3  |  |
|     | <b>Раздел 5.</b>   |   |    |        |   |  |
| 5.1 | /Контр.раб./   | 5 | 20 | ПК-3.2 | Л1.3<br>Л1.4Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э3                                | отдельным документом письменный опрос                          |
| 5.2 | /Экзамен/  | 5 | 7  | ПК-3.2 | Л1.3<br>Л1.4Л2.2Л3.1<br>Л3.3                                    | отдельным документом (устный опрос, защита творческое задание) |

|   |
|---|
| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>          |
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b> |
| Отдельным документом                      |
| <b>5.2. Темы письменных работ</b>         |
| Отдельным документом                      |
| <b>5.3. Фонд оценочных средств</b>        |
| Отдельным документом                      |

|  |  |   |   |          |
|--|--|---|---|----------|
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |   |   |          |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |   |   |          |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |   |   |          |
|  | Авторы, составители                                | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во |
| Л1.1   | Шкатулла В. И.                                     | Кадровая политика в современных условиях. Ч. 3. Оплата труда. Оценка трудовой деятельности. Работа с консультативными фирмами   | М.: Изд-во "Кадры", Б.г.  | 1        |
| Л1.2   | Шкатулла В. И.                                     | Кадровая политика в современных условиях. Ч. 2. Мотивация труда. Управление дисциплинарными отношениями   | М.: Изд-во "Кадры", Б.г.  | 1        |
| Л1.3   | Сметанина Г. А.                                    | Государственная кадровая политика: методические рекомендации  | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс                                | 1        |
| Л1.4   | Одегов Ю. Г.,<br>Карташов С. А.,<br>Лабаджан М. Г. | Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика: Учебник и практикум для вузов  | Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс   | 1        |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |   |   |          |
|  | Авторы, составители                                | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во |
| Л2.1   | Кузьмина Н. М.                                     | Кадровая политика корпорации: Монография  | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс                 | 1        |
| Л2.2   | Левушкина С. В.                                    | Кадровая политика и кадровый аудит организаций  | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014, электронный ресурс | 1        |
| Л2.3   | Кузьмина Н. М.                                     | Кадровая политика корпорации: Монография  | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс                 | 1        |
| Л2.4   | Чекалдин А. М.                                     | Кадровая политика и кадровый аудит: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», программа «государственное и региональное управление» (квалификация (степень) «магистр») | Киров: Вятская ГСХА, 2017, электронный ресурс   | 1        |
| <b>6.1.3. Методические разработки</b>  |  |   |   |          |

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---------------------|--|--|----------|
| ЛЗ.1 | Кузьмина Н. М.      | Кадровая политика корпорации: Монография   | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс        | 1        |
| ЛЗ.2 | Кузьмина Н. М.      | Кадровая политика корпорации: Монография   | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс        | 1        |
| ЛЗ.3 | Богдан Е. С.        | Психология кадрового менеджмента: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс                       | 1        |
| ЛЗ.4 | Коновалова, Н. В.   | Основы кадровой политики и кадрового планирования: практикум   | Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017, электронный ресурс | 1        |

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Кадровая стратегия <a href="http://www.up-pro.ru/library/personnel_management/strategy/">http://www.up-pro.ru/library/personnel_management/strategy/</a> |
| Э2 | Статьи сайта журнала «Кадровое дело»   Кадровое дело <a href="http://kdelo.ru">kdelo.ru</a> »art   |
| Э3 | Сайт по кадровому делопроизводству 2021 <a href="http://kadrovik-praktik.ru">kadrovik-praktik.ru</a>   |

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |
|---------|--|

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

|         |                              |
|---------|------------------------------|
| 6.3.2.1 | «Гарант», «Консультант плюс» |
|---------|------------------------------|

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены:  |
| 7.2 | комплект специализированной учебной мебели, маркетная доска, комплект переносного мультимедийного оборудования- компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |