

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:27:57
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**
Учебный план b380301-УАиА-21-1-РПД.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кураמיшина Алсу Винировна _____

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Протокол от _____ 2021 г. № _____

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

Председатель УС

_____ 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся теоретических знаний об экономическом контроле и контрольно-ревизионной деятельности, документального обеспечения процессов осуществления внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, проверки обоснованности первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, разработки и обоснования предложений по их устранению с учетом выявленных рисков при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности и проведению ревизий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Финансы
2.1.4	Аудит
2.1.5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.6	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях
2.1.7	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания
2.1.8	Учет и отчетность во внешнеэкономической деятельности
2.1.9	Учет и отчетность в кредитных организациях
2.1.10	Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе
2.1.11	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.12	Налоговый учет и отчетность
2.1.13	Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите
2.1.14	Внутренний контроль
2.1.15	Правоведение
2.1.16	Основы проектной деятельности
2.1.17	Деньги. Кредит. Банки.
2.1.18	Правовое регулирование экономической деятельности
2.1.19	Судебная бухгалтерия
2.1.20	Ситуационный практикум по налогообложению
2.1.21	Налоговое планирование и налоговая политика экономического субъекта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.3: Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливает соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические знания об осуществлении экономического контроля и его методах, документационном обеспечении,
3.1.2	теоретические знания об осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовых основ и методах осуществления и документационном обеспечении;
3.1.3	теоретические знания об осуществлении внутреннего контроля, его организационно-правовых основ и методах осуществления, и документационном обеспечении;
3.1.4	теоретические знания о содержании, методах осуществления, документационном обеспечении, организации и анализе результатов контрольно-ревизионной деятельности;
3.1.5	
3.1.6	теоретические знания о содержания процесса проведения ревизий, документационном обеспечении, анализе их результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению, об особенностях проведении ревизии по отдельным направлениям
3.2	Уметь:
3.2.1	документально обеспечивать процессы осуществления экономического контроля
3.2.2	документально обеспечивать процессы осуществления государственного (муниципального) контроля
3.2.3	документально обеспечивать процессы осуществления внутреннего контроля
3.2.4	документально обеспечивать процессы осуществления контрольно-ревизионной деятельности,
3.2.5	осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности
3.2.6	проводить анализ процесса проведения ревизий, обобщения причин и подготовка предложений по их устранений, проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками документального обеспечения процессов осуществления экономического контроля
3.3.2	навыками документального обеспечения процессов осуществления государственного (муниципального) контроля
3.3.3	навыками документального обеспечения процессов осуществления внутреннего контроля
3.3.4	навыками документального обеспечения процессов осуществления контрольно-ревизионной деятельности,
3.3.5	навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности
3.3.6	навыками анализа процесса проведения ревизий, обобщения причин и подготовка предложений по их устранений, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления						
1.1	Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления /Лек/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
1.2	Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления /Пр/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание

1.3	Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления /Ср/	8	10	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос, реферат, практическое задание
Раздел 2. Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления							
2.1	Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления /Лек/	8	4	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
2.2	Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления /Пр/	8	4	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание
2.3	Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления /Ср/	8	10	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат, практическое задание
Раздел 3. Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления							
3.1	Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления /Лек/	8	4	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э4	0	опрос
3.2	Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления /Пр/	8	4	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание
3.3	Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления /Ср/	8	10	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	реферат, практическое задание
Раздел 4. Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов							

4.1	Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов /Лек/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
4.2	Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов /Пр/	8	4	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание
4.3	Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов /Ср/	8	10	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат, практическое задание
	Раздел 5. Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям						
5.1	Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям /Лек/	8	4	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
5.2	Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям /Пр/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание
5.3	Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям /Ср/	8	9	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат, практическое задание
5.4	/Контр.раб./	8	0	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л2.1	0	теоретические вопросы,
5.5	/Экзамен/	8	27	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2		0	2 теоретических вопроса,

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Представлены в приложении 1	
5.2. Темы письменных работ	
Представлены в приложении 1	
5.3. Фонд оценочных средств	
Представлены в приложении 1	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Устный опрос; Практические задания; Письменный тест; Рефераты/презентации; Контрольная работа; Устный опрос на экзамене	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Волков А. Г., Чернышева Е. Н.	Контроль и ревизия: Учебник	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, Электронный ресурс	1
Л1.2	Самойлов В.Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2015, Электронный ресурс	1
Л1.3	Широков Ю. А.	Надзор и контроль в сфере безопасности: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.4	Гончаренко Л. И., Борисов О.И	Налоговое администрирование и контроль: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2019, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бобошко В. И.	Контроль и ревизия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2013, Электронный ресурс	1
Л2.2	Смелик Р.Г., Осташенко Е.Г.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016, Электронный ресурс	1
Л2.3	Маслова Т. С., Мизиковский Е. А.	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2016, Электронный ресурс	1
Л2.4	Болтинова О. В.	Налоговый контроль. Налоговые проверки: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018, Электронный ресурс	1
Л2.5	Овчарова Е. В.	Финансовый контроль в Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: Зерцало- М, 2019, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А.	Внутренний контроль и контроллинг: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019, Электронный ресурс	1
Л2.7	Борисова, Н. М., Цветова, Г. В.	Контроль и ревизия: практикум	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кручинина В. А.	Государственное регулирование экономики: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.2	Кручинина В. А.	Государственные и муниципальные финансы: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.3	Кручинина В. А.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.4	Залевская М. А., Курамшина А. В., Овчарова Н. И., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В., Тимофеева Н. В.	Контроль и ревизия: методические рекомендации и задания для практических занятий и самостоятельной работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Практический бухгалтерский учет
Э2	Аудит и налогообложение
Э3	Российский налоговый курьер
Э4	Консультант бухгалтера

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет программного обеспечения Microsoft Office
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор.
-----	--