

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.06.2025 16:02:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«11» июня 2025 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность	<u>34.02.01 Сестринское дело</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

Сургут, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 04 июля 2022 г. № 527.

Автор программы:

Рожкова Аза Мусаевна, преподаватель

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	03.06.2025	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	03.06.2025	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Социально-гуманитарные дисциплины»

«24» апреля 2025 года, протокол № 8

Председатель МО _____ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования

«03» июня 2025 года, протокол № 5

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, а также достижении личностных результатов ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24	- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами. - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи. - пользоваться словарями русского языка.	- различия между языком и речью. - функции языка как средства формирования и трансляции мысли. - формы русского литературного языка. - специфику устной и письменной речи. - правила продуцирования текстов разных деловых жанров. - стили русского литературного языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь.		13	
Тема 1.1. Речевые коммуникации. Эффективность речевой коммуникации.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	1. Коммуникация. Общение. Функции общения. 2. Единицы речевой коммуникации. 3. Виды общения. 4. Эффективность речевой коммуникации. Условия эффективной речевой коммуникации. 5. Речевая деятельность, этапы речевой деятельности. 6. Виды речевой деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №1 Тренинговые упражнения. 1. Коммуникативная техника «Малый разговор»; 2. Коммуникативное упражнение «Антиномии»; 3. Коммуникативное упражнение «Верю - не верю».	1	
Тема 1.2. Язык и речь.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	1. Язык. Язык и общество. 2. Язык - универсальная знаковая система. 3. Формы существования языка. 4. Полифункциональность языка. 5. Речь, ее особенности. 6. Разновидности речи: основания для классификации. Общая характеристика типов речи.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2 Тренинговые упражнения. 1. Коммуникативное упражнение «Враг – Друг»; 2. Коммуникативное упражнение «Завершение предложения»; 3. Коммуникативное упражнение «Ключевые слова»; 4. Коммуникативное упражнение «Ослабление суждений»; 5. Коммуникативное упражнение «Открытые вопросы».	2	
Тема 1.3. Нормы современного русского литературного языка (СРЛЯ).	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	1. Языковая норма. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы. 2. Нормализация и кодификация литературного языка. 3. Виды литературных норм. Характеристика орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм. 4. Ошибки, возникающие из-за нарушения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм. 5. Основные словари, рекомендуемые нормы правильной речи.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3 Тренинговые упражнения. 1. Коммуникативное упражнение «Работа с чужой ленью»; 2. Коммуникативное упражнение «Разговор с конца»; 3. Коммуникативное упражнение «Речевая машина»; 4. Коммуникативное упражнение «Триалог»; 5. Коммуникативное упражнение «Улучшенный телефон».	2	
Тема 1.4. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры. Деловой этикет.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	1. Коммуникативный аспект культуры речи. 2. Коммуникативные качества речи. 3. Точность как коммуникативное качество речи. 4. Понятность как коммуникативное качество речи. 5. Чистота как коммуникативное качество речи. 6. Богатство речи.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие №4 Тренинговые упражнения. 1. Манипулятивное упражнение «Убалтывание»; 2. Манипулятивная игра «Полная демократия»; 3. Коммуникативное упражнение «Интеллигентная грубость»; 4. Гештальтупражнение «Сила языка».	2	
Раздел 2. Функциональные стили языка.		5	ОК 01, ОК 02, ОК 05,
Тема 2.1. Специфика разговорного стиля.	Содержание учебного материала	1	ОК 06, ОК 09
	1. Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. 2. Условия функционирования разговорной речи. 3. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля. 4. Кодификация в литературном языке и норма в разговорной речи. 5. Интонационное, лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое своеобразие разговорной речи.	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
Тема 2.2. Научный стиль речи. Основные жанровые разновидности.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05,
	1. Основные черты, отличающие научный стиль от других функциональных разновидностей языка. 2. Языковые особенности научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические). 3. Подстили и жанровые разновидности научного стиля. 4. Содержательные, структурные и языковые особенности произведений научно-информативных жанров.	1	ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
Тема 2.3. Язык и стиль официально- деловой речи.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05,
	1. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности). 2. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля. 3. Документ. Бланк. Реквизиты. Две группы документов в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления. 4. Основные виды управленческих документов.	1	ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05,

Публицистический стиль речи.	1. Характерные признаки публицистического стиля речи (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, основные стилеобразующие черты). 2. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля речи. 3. Жанры публицистического стиля. Их своеобразие. 4. Очерк: путевой, портретный, проблемный. 5. Убеждающие жанры: дискуссия, диспут, полемика. 6. Реклама. Языковые особенности построения рекламных текстов.	1	ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
Тема 2.5. Основы мастерства публичного выступления.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	1. Ораторское искусство как социальное явление. 2. История развития красноречия. 3. Виды ораторских выступлений. 4. Этапы подготовки публичного выступления. 5. Оратор и аудитория. 6. Оценка эффективности публичного выступления	1	
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала	2	
	1. Функции звуков в языке и речи. Благозвучие речи. 2. Звукопись как фонетическое средство языковой выразительности. 3. Темп, тембр, сила голоса, интонация. 4. Ударение в русском языке. 5. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Орфоэпические словари. Система нормативных помет словарей. 6. Основные правила русского литературного произношения: ударные и безударные гласные, оглушение звонких согласных, уподобление согласных и др.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №5 1. Орфоэпический диктант, работа над ошибками с использованием орфоэпического словаря. 2. Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.	1	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05,

Графика и орфография.	1. Принципы русского правописания. 2. Основные типы орфограмм: безударные гласные, чередующиеся гласные в корне; правописание различных частей речи; слитное, раздельное и дефисное написание медицинских терминов и т.д. 3. Правила передачи звуков буквами в составе слов и морфем: обозначение звонких и глухих согласных, обозначение мягкости согласных, способы изображения гласных звуков на письме и др.	1	ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №6 1. Орфографический диктант, работа над ошибками с помощью орфографического словаря. 2. Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.	1	
Раздел 4. Лексика и фразеология.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
Тема 4.1. Лексика.	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение слова, его стилистическая принадлежность. 2. Лексические нормы. Лексические ошибки и способы их устранения. Основные типы словарей. 3. Средства языковой выразительности. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов. 4. Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. 5. Особенности заимствованных слов в русском языке. 6. Нормативное использование в речи профессиональной лексики.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №7 1. Лексический диктант, работа над ошибками с использованием толкового словаря. Анализ толковых словарей. 2. Выполнение упражнений по данной теме.	1	
Тема 4.2. Фразеология.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	1. Фразеологические единицы русского языка: идиомы, фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Особенность их использования в речи. 2. Профессиональная медицинская фразеология. 3. Формулы речевого этикета. Основные типы фразеологических словарей.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	

	Практическое занятие №8 1. Фразеологический диктант, работа над ошибками с помощью фразеологического словаря. Работа с фразеологическим словарем. 2. Анализ текста с фразеологическими оборотами.	1	
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
Тема 5.1. Синтаксис.	Содержание учебного материала	2	
	1. Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса. 2. Разные части речи в роли главного и зависимого слова. 3. Литературная норма сочетаемости слов. 4. Словосочетание в причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №9 1. Согласование главных членов предложения между собой. 2. Правила употребления однородных членов предложения. 3. Правила построения сложных предложений. 4. Правила употребления обособленных членов предложения. 5. Выполнение упражнений по данной теме.	1	
Тема 5.2. Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	1. Основное назначение русской пунктуации. Основы русской пунктуации. 2. Типы знаков препинания в русском языке. 3. Основные правила употребления знаков препинания. 4. Выполнение упражнений по данной теме.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10 1. Составление таблиц «Виды словосочетаний», «Виды связи слов в словосочетании». 2. Изучение видов простых предложений. Составление таблицы «Виды предложений». 3. Синтаксический разбор предложений. 4. Изучение правил постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами предложения, с обобщающими словами при однородных членах предложения, с однородными и неоднородными определениями, с обособленными членами предложения, с вводными словами, с обращениями и междометиями.	2	
Раздел 6. Морфология.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05,

Тема 6.1. Морфология. Части речи.	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	1. Морфологические нормы 2. Значение и грамматические категории частей речи. 3. Самостоятельные части речи. 4. Союз. 5. Частица. 6. Предлог. 7. Междометие.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24
	Практическое занятие №11 Выполнение упражнений по данным теме. 1. Имя существительное. 2. Значение и разряды имен существительных. 3. Род имен существительных. 4. Число имен существительных. 5. Склонение имен существительных. 6. Правописание суффиксов имен существительных. 7. Изучение грамматических признаков и правил правописания существительных. 8. Морфологический разбор существительного.	1	
	Промежуточная аттестация (зачет)	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки

Количество посадочных мест – 25

Кабинет оснащен учебной мебелью: доска классная, рабочее место преподавателя, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, ноутбуком с лицензионным программным обеспечением, мультимедийной установкой.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер, ЖК телевизор.

Количество посадочных мест – 20

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. И. Дунев [и др.]	Русский язык и культура речи : практикум : учебно-практическое пособие для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. И. Дунев [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой	Москва : КНОРУС, 2021 227 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование : СПО) (Соответствует ФГОС СПО)	150
2.	Е. В. Сергеева, А. И. Дунев, Г. А. Жуковская [и др.]	Русский язык и культура речи: учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / Е. В. Сергеева, А. И. Дунев, Г. А. Жуковская [и др.].	Москва : КНОРУС, 2020 343 с. : табл.	151
3.	Бортников, В. И.	Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 95 с.	https://urait.ru/bcode/494113
4.	Черняк В.Д. [и др.]	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. - (Профессиональное образование).	https://urait.ru/bcode/511737

Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Рубцова, Т.А.	Русский язык : учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460573.html
2.	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для СПО / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. 3-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023 . — 246 с. — (Профессиональное образование).	https://urait.ru/bcode/513378

Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж.	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	https://elib.surgut.ru/local/umr/1023
2.	Рожкова, Аза Мусаевна	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: БУ ВО "Сургутский государственный университет", 2020	https://elib.surgut.ru/local/umr/1029

3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Грамота.ру - http://www.gramota.ru
2.	Русский язык: говорим и пишем правильно - http://www.gramma.ru

3.2.3 Перечень программного обеспечения

1.	Microsoft Windows
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office

3.2.4 Перечень информационных справочных систем

1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – Различия между языком и речью; – Функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – Нормы русского литературного языка; – Специфику устной и письменной речи; – Правила продуцирования текстов разных деловых жанров; – Стили русского литературного языка.	Знание различий между письменной и устной речью. Знание функций языка как средства формирования и трансляции мысли. Знание норм русского литературного языка. Знание специфики устной и письменной речи. Знание правил продуцирования текстов разных деловых жанров.	Текущий контроль: Экспертная оценка: – устного опроса категорий и понятий; – тестирования; – выполнения практических заданий (упражнений) Диагностическое тестирование. Итоговый контроль - зачет, который проводится на последнем занятии.
Умения: – Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; – Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; – Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – Пользоваться словарями русского языка.	Умение строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами. Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. Умение устранить ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи. Умение пользоваться словарями русского языка.	Экспертная оценка выполнения практических заданий (упражнений)

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.08. Русский язык и культура речи проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.
- присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.