

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 06:54:52
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Кадровая политика и управление персоналом организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	b380303-УП-24-2.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 4	
аудиторные занятия	112	зачеты 3	
самостоятельная работа	149	курсовые работы 4	
часов на контроль	27		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 1/6		17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	16	16	48	48
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	64	64	48	48	112	112
Контактная работа	64	64	48	48	112	112
Сам. работа	44	44	105	105	149	149
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Бакшеев С.Л.

Рабочая программа дисциплины

Кадровая политика и управление персоналом организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических знаний и практических навыков по управлению персоналом организации в современных условиях
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория управления
2.1.2	Социология управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория и практика принятия управленческих решений
2.2.2	Контроллинг и аудит управления персоналом
2.2.3	Маркетинг персонала
2.2.4	Стратегическое управление персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.1: Применяет принципы стратегического управления персоналом, разрабатывает и реализует кадровую политику организации

ПК-1.4: Анализирует показатели управления персоналом организации, информирует руководителей

ПК-2.1: Формирует имидж организации как работодателя

ПК-3.2: Организует и проводит оценку и аттестацию персонала

ПК-4.1: Организует и проводит мероприятия по работе с кадровым резервом и развитию и построению профессиональной карьеры персонала

ПК-4.3: Организует адаптацию, стажировку и обучение персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность стратегического управления персоналом и кадровой политики организации,
3.1.2	сущность учета и движения кадров,
3.1.3	основы анализа социально-экономических показателей управления персоналом,
3.1.4	сущность и основные особенности имиджа организации, оценки и аттестации персонала,
3.1.5	основные особенности работы с кадровым резервом, адаптации, обучения и стажировки персонала,
3.1.6	особенности управления карьерой,
3.1.7	основы современных технологий профессионального развития персонала.
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать стратегическое управление персоналом и кадровую политику организации,

3.2.2	проводить учет кадров и его движение, анализировать основные социально-экономические показатели управления персоналом,
3.2.3	определять основные особенности имиджа организации, оценки и аттестации персонала,
3.2.4	анализировать особенности работы с кадровым резервом, адаптации, обучения и стажировки персонала,
3.2.5	оценивать основные особенности управления карьерой,
3.2.6	использовать современные технологии профессионального развития персонала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общие основы управления персоналом					
1.1	Основы управления персоналом /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Основы управления персоналом /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Основы управления персоналом /Ср/	3	4	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.4	Персонал организации как объект управления /Лек/	3	4	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.5	Персонал организации как объект управления /Пр/	3	4	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.6	Персонал организации как объект управления /Ср/	3	6	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.7	Практика управления персоналом в современном мире /Лек/	3	4	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.8	Практика управления персоналом в современном мире /Пр/	3	4	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.9	Практика управления персоналом в современном мире /Ср/	3	4	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.10	Организационные вопросы управления персоналом /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.11	Организационные вопросы управления персоналом /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

1.12	Организационные вопросы управления персоналом /Ср/	3	4	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.13	Особенности управления персоналом в современной организации /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.14	Особенности управления персоналом в современной организации /Пр/	3	4	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.15	Особенности управления персоналом в современной организации /Ср/	3	6	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.16	Обучение и развитие персонала организации /Лек/	3	4	ПК-1.4 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.17	Обучение и развитие персонала организации /Пр/	3	4	ПК-1.4 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.18	Обучение и развитие персонала организации /Ср/	3	4	ПК-1.4 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Обеспечение персоналом организации					
2.1	Стратегия управления персоналом /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Стратегия управления персоналом /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Стратегия управления персоналом /Ср/	3	8	ОПК-3.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Кадровая политика в системе управления персоналом /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.5	Кадровая политика в системе управления персоналом /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.6	Кадровая политика в системе управления персоналом /Ср/	3	8	ОПК-3.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.7	Контрольная работа /Контр.раб./	3	0	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

2.8	Зачет /Зачёт/	3	0	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК- 2.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.9	Кадровая политика организации /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК- 2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.10	Кадровая политика организации /Пр/	4	4	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК- 2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.11	Кадровая политика организации /Ср/	4	16	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК- 2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.12	Кадровое планирование в организации /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК- 2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.13	Кадровое планирование в организации /Пр/	4	4	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК- 2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.14	Кадровое планирование в организации /Ср/	4	10	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК- 2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Технологии управления персоналом организации					
3.1	Управление формированием коллектива организации /Лек/	4	2	ПК-1.4 ПК- 2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Управление формированием коллектива организации /Пр/	4	4	ПК-1.4 ПК- 2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Управление формированием коллектива организации /Ср/	4	15	ПК-1.4 ПК- 2.1 ПК-3.2	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.4	Формирование стабильного коллектива /Лек/	4	2	ПК-1.4 ПК- 3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.5	Формирование стабильного коллектива /Пр/	4	4	ПК-1.4 ПК- 3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.6	Формирование стабильного коллектива /Ср/	4	10	ПК-1.4 ПК- 3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.7	Управление развитием персонала организации /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК- 4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.8	Управление развитием персонала организации /Пр/	4	4	ПК-4.1 ПК- 4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

3.9	Управление развитием персонала организации /Ср/	4	10	ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.10	Оценка и аттестация персонала /Лек/	4	2	ПК-1.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.11	Оценка и аттестация персонала /Пр/	4	4	ПК-1.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.12	Оценка и аттестация персонала /Ср/	4	10	ПК-1.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.13	Особенности управления нематериальными активами организации /Лек/	4	2	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.14	Особенности управления нематериальными активами организации /Пр/	4	4	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.15	Особенности управления нематериальными активами организации /Ср/	4	15	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.16	Оценка эффективности управления персоналом /Лек/	4	2	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.17	Оценка эффективности управления персоналом /Пр/	4	4	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.18	Оценка эффективности управления персоналом /Ср/	4	19	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.19	Курсовая работа /КР/	4	0	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.20	Экзамен /Экзамен/	4	27	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации



Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кибанов А. Я., Дуракова  Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр  НФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Одегов Ю. Г., Карташов С. А., Лабаджян М. Г.	Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Одегов Ю. Г., Карташов С. А., Лабаджян М. Г.	Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.4	Кибанов А.Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.5	Фотина Л. В., Борщевский Г. А., Горбачев А. И., Грязнова В. Н., Корниенко В. И., Мешкова И. В., Панин И. Н., Пономаренко Б. Т., Рассказова И. Н., Шувалова Н. Н.	Кадровая политика и кадровый аудит организации: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кибанов А.Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Одегов Ю. Г., Павлова В. В., Петропавловская А. В.	Кадровая политика и кадровое планирование: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В.	Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Директор по персоналу» https://www.hr-director.ru/article/65868-qqq-16-m1-
Э2	Журнал «Управление персоналом» https://www.top-personal.ru/
Э3	Журнал «Человек и труд» http://ecsocman.hse.ru/articles/j16075312

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---