

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2024 07:21:27
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по
учебно-методической работе

(подпись, расшифровка подписи)

«13» июня 2024 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

42.03.05 Медиакоммуникации
(код, наименование направления подготовки)

Медиакоммуникации
профиль

Бакалавр
квалификация

Сургут, 2024г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 года, № 527, зарегистрированным в Минюсте РФ от 29 июня 2017 года, № 47222.

Авторы программы: _____

канд. пед. наук, заведующий
кафедрой режиссуры А.Н
Шевкунов

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/библиотека)	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра режиссуры	_____ А.Н. Шевкунов
Отдел комплектования	_____ И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры института гуманитарного образования и спорта «12» марта 2024 года, протокол № 17

Заведующий кафедрой,
канд. пед. Наук _____ Шевкунов А.Н.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «07» мая 2024 года, протокол № 5

Председатель УМС
канд. филол. наук, доцент _____ Гришенкова Т.Ф.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86), СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки (код и направление подготовки) соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку и проведение государственного (междисциплинарного) экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по тому или иному направлению подготовки определяется ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника. В состав итоговой государственной аттестации обязательно включается защита ВКР.

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1. Типы задач профессиональной деятельности к которым готовятся выпускники, освоившие программу, бакалавриата:

- авторский
- проектный

1.2.2. Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

Универсальные компетенции выпускников :

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
- ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
- ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
- ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
- ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
- ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Профессиональные компетенции :

- ПК-1 Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта
- ПК-2 Способен создавать мультимедийный контент для различных субъектов социальной и экономической деятельности с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного опыта
- ПК-3 Способен обеспечить высокий художественный уровень медиапродукта
- ПК-4 Способен обеспечивать подготовку и проведение выпуска программы

ПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1. Специфика категорий «СМИ», «массовые коммуникации», «медиа», «медиакоммуникации». Срединный характер медиа.
2. Подходы к классификации теорий медиа. Классификационная модель Д.Макуэйла.
3. Информация как фундаментальное общенаучное понятие. Свойства информации. Трансмиссионная модель Шеннона-Уивера. Понятия «обратная связь», «энтропия», «избыточность» (Н. Винер).
4. Понятие коммуникации в гуманитарной сфере. Подходы к пониманию коммуникации (Р. Крейг). Понятие и уровни социальной коммуникации («пирамида» Д. Макуэйла). Характеристики массовой коммуникации.
5. Теория нормативных моделей деятельности СМИ (У. Шрамм, Т. Питерсон, Ф. Сиберт). Операциональные теории медиа.
6. Структурно-функциональный анализ медиа. Общество как социальная система (Т. Парсонс). Критика структурного функционализма. Классические подходы к определению социальных функций медиа (Р. Мертон, П. Лазарсфельд, Г. Лассуэлл).
7. Теория коммодификации культуры. Идеи Франкфуртской школы в работах М. Хоркхаймера, Т. Адорно, Г. Маркузе, В. Беньямина.
8. Концепция публичной сферы Ю. Хабермаса.
9. Понятие и виды медиаэффектов. Теории пропаганды (Г. Лассуэлл, У. Липпман).
10. Теории ограниченных медиаэффектов. Модель двухступенчатого потока коммуникации Э. Каца и П. Лазарсфельда.
11. Теория повестки дня (М. Маккомбс, Д. Шоу и др.) и атрибуция ответственности. Концепция «спирали молчания» (Э. Ноэль-Нойман).
12. Семиотический анализ медиа: понятие и типы знаков (Ф. Соссюр, Ч. Пирс). Модель кодирования / декодирования С. Холла, дискурсивная модель Дж. Фиска. Классификация семиотических кодов (Д. Чендлер).
13. Понятие и теории дискурса (Н. Фэрклоу, Э. Лакло и Ш. Муфф). Особенности критического дискурс-анализа медиа (Т.А. ван Дейк).
14. Дискурсивная теория конструирования социальных проблем (Дж. Китсьюз и П. Ибарра). Конструирование социальных проблем на публичных аренах (С. Хилгартнер и Ч. Боск).
15. Подходы к определению информационного общества. Классификация теорий информационного общества Ф. Уэбстера.
16. Теория сетевого общества М. Кастельса. Власть коммуникации.
17. Концепция гиперреальности Ж. Бодрийера. Симулякры и симуляция. Общество потребления.

18. Основные интерпретации понятия «культура» в XIX – XX вв. Культура и цивилизация.

19. Исторические типы культур: античная культура.

20. Исторические типы культур: культура Средневековья.

21. Исторические типы культур: культура раннего нового времени.

22. Исторические типы культур: культура эпохи Просвещения.

23. Исторические типы культур: культура «долгого» XIX века.

24. Психоаналитические концепции культуры. Понятие культуры в работах З. Фрейда.

25. Франкфуртская школа и критическая теория.

26. Постструктурализм. Программа исследования культуры М. Фуко.

27. Бирмингемская школа исследований культуры.

28. Исследования национализма и постколониальная теория.

29. Гендерные исследования и феминизм.

30. Понятие медиаменеджмента. Основные принципы медиаменеджмента. Объекты и субъекты управления. Отличие от классического менеджмента.

31. Миссия медиа в системе медиаменеджмента. Соотношение миссии, целей и задач медиапредприятия. Жизненный цикл медиапродукции.

32. Три базовые стратегии в медиаменеджменте: лидерство в минимизации издержек и продаж; лидерство в производстве специализированной продукции (нишевые СМИ); лидерство в ориентации на конкретный сегмент рынка и определенные целевые группы.

33. Аналитические инструменты и методы стратегического медиаменеджмента. SWOT-анализ, PEST-анализ. Анализ 5 сил Портера. Матрица Бостонской консультационной группы (BCG-матрица). Расчет точки безубыточности.

34. Управленческий баланс. Понятия «активы» и «пассивы» компании. Медиаактивы как объект управления.

35. Структура медиакомпаний. Типы оргструктур в медиаиндустрии. Линейнофункциональная структура. Матричная структура. Дивизиональная структура.

36. Рыночные механизмы финансирования СМИ. Модели монетизации. Бизнесмодели СМИ.

37. Медиапроектирование. Устав медиапроекта. Признаки медиапроекта. Оценка эффективности медиапроекта.

38. Поиск механизмов монетизации СМИ. Модель СМИ, ориентированная на прибыль.

39. Управление кадрами в медиакомпаниях. Типы сотрудников и стили управления под них.

40. Понятие медиаэкономики. Специфика медиа как товара и медиаиндустрии в целом.

41. Медиа-рынок и его компоненты.

42. Концепция медиаиндустрии как сдвоенного рынка товаров и услуг.

43. Особенности ценообразования индустрии печатных СМИ. Особенности ценообразования аудиовизуальной продукции. Концепция случайной цены медиа.

44. Доходы и расходы медиа. Издержки в медиаиндустрии: постоянные и переменные издержки различных видов медиа. Издержки и объемы производства в медиаиндустрии.

45. Понятие эластичности в медиаэкономике: основные виды, способ вычисления.

46. Основные мировые медиаконцерны: общая характеристика.

47. Шаблон бизнес-модели медиа А. Остервальдера. Ключевые элементы бизнес-модели.

48. Основные источники финансирования масс-медиа.

49. Необходимость регулирования медиа со стороны государства. Концепция вмешательства/невмешательства государства в медиабизнес. Общественная функция медиа и их коммерческая роль. Система государственной поддержки СМИ в России.

50. Маркетинг: определение, задачи, основные понятия. Основные концепции управления маркетингом.

51. Структура плана маркетинга. Эффективность маркетинга, основные метрики.

52. Маркетинговая стратегия медиаконцернов. Место и роль маркетинговой стратегии в общей стратегии медиапредприятия. Стратегический и операционный маркетинг.

53. Маркетинговый анализ: основные цели и задачи. Основные модели ситуационного анализа. Анализ конкурентов.

54. Комплекс маркетинга (7P).

55. Медиапродукт. Модель жизненного цикла продукта. Понятие бренда и

56. позиционирования.

57. Маркетинговые исследования: основные методы, источники информации.

58. Целевая аудитория медиа. Профиль потребителя, понятие персоны. Сегментация аудитории медиа

59. Продвижение медиапродукта. Медиапланирование.

60. Гарантии свободы слова, свободы массовой информации и запрета цензуры в Конституции РФ и Законе РФ «О СМИ». Соответствие конституционных норм о свободе слова документам ООН и Совета Европы.

61. Регистрация как основной критерий СМИ в России. Роль и функции Роскомнадзора в сфере медиа.

62. Ограничения с целью противодействия терроризму и экстремизму в российских СМИ и в Интернете. Понятие экстремизма и экстремистских материалов.

63. Конституционное право на доступ к информации. Отличия информационных прав граждан и журналистов. Защита журналистских источников.

64. Сущность и сфера действия ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (2010). Возрастная классификация информационной продукции: виды продукции, механизм осуществления.

65. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российских медиа: основные понятия и принципы. Разграничение фактов и мнений. Порочащие сведения.

66. Объекты авторского права и смежных прав в медиа. Принципы охраны авторским правом.

67. Свободное использование произведений в медиа (ст. 1274, 1276 Гражданского Кодекса РФ). Авторско-правовые договоры: отчуждение прав, виды лицензий, авторский заказ. Виды и меры ответственности за нарушение авторских и смежных прав.

68. Параметры исследования аудиторий (телевидения, интернета).

69. Исследования медиаиндустрий и медиакомпаний (направления, источники данных).

70. Структура и техники анализа трансмедийного контента.

71. Исследования медиатизации социальной жизни: понятия и подходы.

72. Актуальность риторики в мультимедийной среде. Пять частей риторики. Лингвистические основы общения. Влияние новых технологий на русский язык.

73. Драматургия как теория построения драматических произведений. Универсальные принципы и исторические трансформации.

74. Жанры драматургии и их трансформация в XX веке.

75. Сценарист, продюсер, режиссер (профессиональные обязанности и принципы взаимодействия).

76. Литературный сценарий и режиссерский сценарий (индустриальные требования).

77. Архетипические герои и архетипические сюжеты в современных мультимедийных проектах (анализ 1–2 популярных проектов)

78. «Аттракционы воздействия» в медиапроектах с использованием новых технологий (VR, 360 и др).

79. Концепция «человека играющего» и драматургия современных видеоигр.

80. Современные психологические концепции и их отражение в драматургии сериалов или видеоигр.

81. Герои итальянской комедии дель арте в современной кино или сериальной драматургии.

82. Основные структурные элементы сценария фильма и их характеристика.

83. Особенности работы над сценарием фильма, отличие от литературного произведения и пьесы.

84. Взаимосвязь темы сценария, действия и персонажей. Отличие сюжета от фабулы.

85. Драматическая ситуация, ее влияние на сценарий. Характеристики драматической ситуации.

86. Типы конфликтов. Центр конфликта, его объекты и субъекты.

87. Понятия предпосылки и логлайна.

88. Понятия тритмента, сюжетной линии и их взаимосвязь.

89. Отличия сценария короткометражного фильма от сценария полнометражного фильма.

90. Главное (определяющее) событие в сценарии. Его место в структуре действия.

91. «Путешествие героя» В. Проппа и структурные модели сценария (анализ на примере фильма или сериала по выбору студента).

2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12. Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена (по письменному экзамену – на следующий день после сдачи экзамена), выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных

документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы

1. Бусыгина, М. В. Вербальные характеристики жанра «пресс-релиз» в медиадискурсе : учебное пособие / М. В. Бусыгина, М. Р. Желтухина Вербальные характеристики жанра «пресс-релиз» в медиадискурсе, Весь срок охраны авторского права Электрон. дан. (1 файл) Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016 96 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Весь срок охраны авторского праваТекстэлектронныйПерейти к просмотру издания ISBN 978-5-98424-199-1

2. Дзялошинский, И. М. Российские медиа: проблемы вражды, агрессии, насилия : учебное пособие / И. М. Дзялошинский Российские медиа: проблемы вражды, агрессии, насилия, 2029-01-23 Электрон. дан. (1 файл) Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019 519 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Гарантированный срок размещения в ЭБС до 23.01.2029 (автопродлонгация) Текст электронный Перейти к просмотру издания ISBN 978-5-4486-0721-9

3. Донских, А. Г. Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии : монография / А. Г. Донских Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии, Весь срок охраны авторского права Электрон. дан. (1 файл) Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020 121 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Весь срок охраны авторского права Текст электронный Перейти к просмотру издания ISBN 978-5-9275-3522-4

4. Желтухина, М. Р. Воздействие медиадискурса на адресата : учебное пособие / М. Р. Желтухина Воздействие медиадискурса на адресата, Весь срок охраны авторского права Электрон. дан. (1 файл) Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2014 91 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Весь срок охраны авторского права Текст электронный Перейти к просмотру издания ISBN 978-5-9935-0312-7

5. Журналистика для здоровья нации : медиакоммуникации и человеческое развитие / Т. Алферова [и др.] ; под редакцией Т. И. Фролова Журналистика для здоровья нации, Весь срок охраны авторского права Электрон. дан. (1 файл) Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012 384 с. Книга

находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Весь срок охраны авторского права Текст электронный Перейти к просмотру издания ISBN 978-5-211-06486-7

6. Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие / Н. Б. Кириллова Медиакультура и основы медиаменеджмента, 2022-08-31 Электрон. дан. (1 файл) Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014 184 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Гарантированный срок размещения в ЭБС до 31.08.2022 (автопродлонгация) Текст электронный Перейти к просмотру издания ISBN 978-5-7996-1360-0

7. Кириллова, Н. Б. Медиapolитика государства в условиях социокультурной модернизации : Учебное пособие для вузов / Кириллова Н. Б. Москва : Юрайт, 2022. 109 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/493447>.

8. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : Учебник для вузов / Литвина Т. В. 2-е изд., испр. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 181 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/454518> (дата обращения: 24.02.2021).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/454518> ISBN 978-5-534-10964-1 : 809.00

9. Назарчук, А. В. Учение Никласа Лумана о коммуникации : Монография. Москва : Издательство "Весь Мир", 2012. 248 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337561>.

10. Станиславский, К. С. (1863 - 1938) Работа над собой в творческом процессе переживания [Текст] / Константин Станиславский Москва : ООО "Издательство "Эксмо", 2017 319, [1] с. : портр. ; 17 (Великие идеи) На обложке: Искусство - отражение и познание жизни12+ ISBN 978-5-699-78221-5

11. Станиславский, К. С. (1863 - 1938) Система Станиславского [Текст] : Работа актера на собой. Процесс воплощения / [К. С. Станиславский ; отв. ред. М. Терешина] Москва : Эксмо, 2013 401, [1] с. : ил. ; 24 см (Золотой фонд актерского искусства) (Мастер сцены) (Классический учебник актерского мастерства) ISBN 978-5-699-66877-9

12. Станиславский, К. С. (1863 - 1938) Этика [Текст] / К. С. Станиславский Москва : ГИТИС, 2013 46, [1] с. ; 22 см ISBN 978-5-91328-136-4

13. Степанов, М. А. Эстетика рекламной коммуникации : учебное пособие / М. А. Степанов Эстетика рекламной коммуникации, 2031-02-04 Электрон. дан. (1 файл) Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 111 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Гарантированный срок размещения в ЭБС до 04.02.2031 (автопродлонгация) Текст электронный Перейти к просмотру издания ISBN 978-5-7937-1671-0

14. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : Учебник и практикум для вузов / Трищенко Д. А. Москва : Юрайт, 2022. 177 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/495892>.

15. Ульяновский, А. В. Креативные индустрии: смена поколений и актуальных героев : учебное пособие / А. В. Ульяновский Креативные индустрии: смена поколений и актуальных героев, Весь срок охраны авторского права Электрон. дан. (1 файл) Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021 350 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Весь срок охраны авторского права Текст электронный Перейти к просмотру издания ISBN 978-5-4497-0072-8

16. Ульяновский, А. В. Мифодизайн : учебное пособие / А. В. Ульяновский Мифодизайн, Весь срок охраны авторского права Электрон. дан. (1 файл) Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021 460 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Весь срок охраны авторского права Текст электронный Перейти к просмотру издания ISBN 978-5-4497-0770-3

17. Фотиева, И. В. Российская журналистика сегодня: социальная миссия и профессиональное мастерство : Монография / Алтайский государственный университет. 1. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. 256 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386059>.

18. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : Учебное пособие для вузов / Чернов А. В., Дворянова М. В. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 118 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/495764>.

19. Шарков, Ф. И. Теория коммуникации [Текст] : (базовый курс) : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 350400 "Связи с общественностью" / Ф. И. Шарков М., 2005 : РИП-холдинг 247 с. Библиогр. : с. 196Глоссарий : с. 196-245 ISBN 5-900045-58-7

20. Шелонаев, С. И. Медиаэкономика : учебное пособие / С. И. Шелонаев Медиаэкономика, 2031-02-04 Электрон. дан. (1 файл) Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017 60 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. Гарантированный срок размещения в ЭБС до 04.02.2031 (автопродлонгация) Текст электронный Перейти к просмотру издания ISBN 2227-8397.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат-ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат-ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат-ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшие все установленные ОП ВО государственные экзамены).

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрой в соответствии с основной образовательной программой (ОП ВО), ФГОС ВО, ФГОС ВПО, научным направлением кафедры, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2. Допуск к защите

3.2.2.1. Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4. Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.2.5. Выпускная квалификационная работа бакалавра не подлежит обязательному рецензированию. Студент имеет право предоставить рецензию на выпускную квалификационную работу от работодателя. В случае если студент решил предоставить рецензию на выпускную квалификационную работу то, не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР, рецензия сдается на кафедру.

3.2.3. Примерная структура выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Библиографический список
- Приложения

Титульный лист и оглавление (*Форма в положении о ВКР института*)

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание.

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть.

Основная часть, должна состоять из двух глав.

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.

Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять, как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее

реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показывается все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Приложение

В приложении дается ссылка на разработанный продукт и представляются скриншоты, отражающие суть выполненной работы.

Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ 7.1-2003, 2004.

3.2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР.

3.2.5. Порядок составления отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу.

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;

- умение организовать и провести исследование;

- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;

- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;

- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);

- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

В случае если студент прилагает к дипломной работе рецензию, то она пишется в свободной форме и может содержать:

- общее описание проделанной работы;

- характеристику работы;

- практическую значимость работы;

- отзыв работодателя о практическом внедрении работы.

3.2.6 Процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.

3.2.6.1. Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;

- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;

- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;

- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

- далее следует выступление рецензента (в случае его присутствия);

- обучающийся отвечает на замечания рецензента;

- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2. После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3. Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению или специальности).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом.

4.3. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

4.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

4.5. «Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы

практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и

задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защиты проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении

процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.