

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 18.09.2026 08:36:05
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

17 сентября 2026 г., протокол УМС №6

Фасилитация командной работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса
Учебный план	g380405-БизИнфор-27-1.plx 38.04.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Управление технологическими изменениями
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	112
часов на контроль	36
Виды контроля	в семестрах: контрольная работа 4 экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	9 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Попова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Фасилитация командной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990)

составлена на основании учебного плана:

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Управление технологическими изменениями

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 17 сентября 2026 г., протокол УМС №6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.В. Курамшина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у магистрантов компетенций по организации эффективной групповой коммуникации и принятию коллективных решений в условиях технологических изменений. Дисциплина направлена на развитие навыков нейтрального управления дискуссией (фасилитации), применения структурированных методов решения проблем и преодоления сопротивления команды при внедрении инноваций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бизнес-стратегирование в управлении технологическими изменениями
2.1.2	Технологическое предпринимательство
2.1.3	Стратегический менеджмент ИТ-инфраструктуры
2.1.4	Коммуникации в управлении взаимоотношениями с клиентами и партнерами
2.1.5	Управление проектами технологических изменений
2.1.6	Учебная практика, проектно-технологическая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, проектно-технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1.1: Формализует требования заказчика в техническое задание для разработки бизнес-стратегии****ПК-1.2: Предлагает взаимовыгодные решения на основе выявления общих интересов участников группы****ПК-3.1: Планирует состав межфункциональной команды для реализации проекта технологических изменений****ПК-3.2: Синхронизирует работу участников из разных функциональных подразделений в рамках единого проектного цикла****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1 Знать:	
3.1.1	- роль фасилитатора и ключевые отличия этой роли от руководителя или модератора;
3.1.2	- стадии развития группы и психологические особенности поведения участников («сложные» участники);
3.1.3	- принципы работы онлайн-инструментов для совместной работы и специфику дистанционного взаимодействия;
3.1.4	- методы приоритизации задач и разрешения конфликтов интересов между подразделениями.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- разрабатывать сценарий (дизайн) фасилитационной сессии под конкретную бизнес-задачу (мозговой штурм, ретроспектива, стратегическая сессия);
3.2.2	- применять визуальные методы фиксации идей для структурирования хаоса в обсуждениях;
3.2.3	- адаптировать классические техники генерации идей под цифровой формат проведения встреч;
3.2.4	- управлять регламентом встречи, удерживая группу в рамках темы и времени.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Основы фасилитации и управление заинтересованными лицами					
1.1	Роль и компетенции фасилитатора. Отличие от модератора, тренера и лидера /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Роль и компетенции фасилитатора. Отличие от модератора, тренера и лидера /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Ценность фасилитации для бизнеса: сокращение времени совещаний, повышение качества решений, снижение сопротивления изменениям /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.4	Ценность фасилитации для бизнеса: сокращение времени совещаний, повышение качества решений, снижение сопротивления изменениям /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.5	Ключевые принципы: нейтральность, опора на визуализацию, вовлечение каждого участника /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.6	Ключевые принципы: нейтральность, опора на визуализацию, вовлечение каждого участника /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.7	Фасилитация интересов стейкхолдеров. Выявление скрытых мотивов участников и поиск взаимовыгодных решений /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.8	Фасилитация интересов стейкхолдеров. Выявление скрытых мотивов участников и поиск взаимовыгодных решений /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.9	Основы фасилитации и управление заинтересованными лицами /Ср/	4	24	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

	Раздел 2. Инструментарий фасилитатора: методы и техники					
2.1	Методы генерации идей /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Методы анализа и структурирования /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Методы принятия решений /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.4	Методы планирования и ретроспективы /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.5	Инструментарий фасилитатора: методы и техники /Ср/	4	32	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 3. Фасилитация в цифровой среде					
3.1	Особенности онлайн-фасилитации: «Zoom-выгорание», удержание внимания, правила цифрового этикета /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Особенности онлайн-фасилитации: «Zoom-выгорание», удержание внимания, правила цифрового этикета /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Инструменты для совместной работы /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

3.4	Инструменты для совместной работы /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.5	Адаптация классических методов для онлайн-формата /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.6	Управление техническими рисками во время сессии /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.7	Управление техническими рисками во время сессии /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.8	Фасилитация в цифровой среде /Ср/	4	27	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 4. Групповая динамика и работа со сложными участниками					
4.1	Стадии развития группы /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Стадии развития группы /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Типология сложных участников и стратегии работы с ними /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.4	Управление конфликтами в группе. Переход от позиций к интересам. Техника «Я-сообщений» /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

4.5	Энерго-менеджмент группы /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.6	Групповая динамика и работа со сложными участниками /Ср/	4	29	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.7	Фасилитация командной работы /Контр.раб./	4	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Контрольная работа
4.8	Фасилитация командной работы /Экзамен/	4	36	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Задания для экзамена

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Заволокина Л.И.	Эффективные деловые переговоры: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Митрошенков О. А.	Деловые переговоры: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Гавра Д. П.	Основы теории коммуникации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Розин М.В.	Как спасти или погубить компанию за один день: технологии глубинной фасилитации для бизнеса: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2026, электронный ресурс	1
Л2.2	Вилкинсон М.	Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2026, электронный ресурс	1
Л2.3	Демьянова О.	Быстрые и эффективные совещания : От подготовки до получения желаемого результата: Практическое пособие	Москва: Альпина ПРО, 2026, электронный ресурс	1
Л2.4	Стэйпли Л.	Личность и групповая динамика: Как каждый из нас влияет на окружающих: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2026, электронный ресурс	1
Л2.5	Венедиктова Т. Д., Бергельсон М. Б., Борисенко А. Л., Дианова Т. Б., Кибрик А. А., Николаева Ю. В., Гудков Д. Б.	Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Блохина А. Е., Францева Ю. Е.	Управление конфликтами в сфере коммуникации: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024, электронный ресурс	1
Л3.2	Мамай О. В., Мамай И. Н.	Деловые коммуникации: методические указания	Самара: СамГАУ, 2024, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-образовательный портал: библиотека фасилитатора // facilab.pro
Э2	Научно-образовательный портал: Уральский центр фасилитации // https://enerideas.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система РЕД ОС №03872000223220002740001 от «25» ноября 2022 г., бессрочно.
6.3.1.2	Свободно распространяемое ПО: LibreOffice; Яндекс браузер.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Гарант». – режим доступа: http://www.garant.ru/
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	АИС "Студент СурГУ" - режим доступа: https://student.surgu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: № 612. Перечень основного оборудования: комплект специализированной учебной мебели, меловая доска.
-----	---

	Количество посадочных мест – 52. Технические средства обучения для представления учебной информации: комплект мультимедийного оборудования, компьютер, проектор, проекционный экран. Используемое программное обеспечение: Операционная система РЕД ОС №03872000223220002740001 от «25» ноября 2022 г., бессрочно. Свободно распространяемое ПО: LibreOffice; Яндекс браузер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
7.13	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – Зал экономической и юридической литературы. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: № 47. Перечень основного оборудования: комплект специализированной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Технические средства обучения для представления учебной информации: компьютер – 5 шт. Используемое программное обеспечение: Операционная система РЕД ОС №03872000223220002740001 от «25» ноября 2022 г., бессрочно. Свободно распространяемое ПО: LibreOffice; Яндекс браузер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.