

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 11:34:41
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Политологии**

Учебный план b410304-Полит-24-1.plx
41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ
Направленность (профиль): Государственная политика и управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.и.н., Доцент, Ушакова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

составлена на основании учебного плана:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направленность (профиль): Государственная политика и управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Политологии

Зав. кафедрой Ушакова Надежда Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики, преддипломной практики является: закрепление и развитие профессиональных навыков научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности. В ходе преддипломной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политологии. Студент завершает исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
1.2	ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:
1.3	–сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы;
1.4	–овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
1.5	–развитие практических навыков работы с политическими текстами (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами
1.6	–обработка данных прикладных исследований для последующего анализа, прогнозирования и моделирования политических процессов;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История политических учений
2.1.2	Муниципальная политика и управление
2.1.3	Политическая социология
2.1.4	Политический процесс в Тюменской области
2.1.5	Современная российская политика
2.1.6	Теория политики
2.1.7	Государственная политика и управление
2.1.8	Связи с общественностью в публичной политике
2.1.9	Этнополитология
2.1.10	Основы проектной деятельности
2.1.11	Работа в команде
2.1.12	Правоведение
2.1.13	Обработка данных в пакете SPSS
2.1.14	Основы исследовательской деятельности
2.1.15	Русский язык и культура речи
2.1.16	Цифровая грамотность
2.1.17	Цифровой инструментарий политологического исследования
2.1.18	Введение в профессиональную деятельность
2.1.19	Основы государственного строительства
2.1.20	Основы российской государственности
2.1.21	Политическая этика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Политический консалтинг
2.2.2	Публичная политика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Технологии политического управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-6.1: Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
УК-6.2: Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

ОПК-2.1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, уверенно пользуется программными средствами, ресурсами Интернет, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

ОПК-2.2: Ориентируется в пространстве информационных ресурсов в области профессиональной деятельности; использует современные пакеты прикладных программ и программные средства для сбора и обобщения эмпирического материала, его изложения, защиты положений, выработанных в ходе исследовательской и аналитической деятельности; демонстрирует способность применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач

ОПК-3.1: Использует выработанные политической наукой концепты с учетом истории их возникновения и развития в процессе исследовательской и аналитической деятельности опирается на факты истории политических идей и политической науки. В процессе исследовательской и аналитической деятельности использует выработанные политической наукой методы и процедуры, подбирает оптимальный исследовательский инструментарий.

ОПК-3.2: Систематизирует и интерпретирует смысловые конструкции в оригинальных профессиональных текстах, моделирует ситуации их использования в профессиональной среде. При интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации и анализе смысловых конструкций выявляет их идеологические, мировоззренческие и ценностные компоненты

ОПК-4.1: При решении задач в сфере профессиональной деятельности учитывает исторические, социальные, культурно-цивилизационные, этноконфессиональные, идеологические, ценностно-мировоззренческие предпосылки анализируемых феноменов, их специфику и влияние на общественно-политические события и процессы;

ОПК-4.2: Самостоятельно анализирует политические факты, творчески исследует политические события современности, применяет методы политической экспертизы и политической диагностики осуществляя проекты по описанию, анализу, оценке и прогнозированию общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в России, российских регионах, зарубежных странах; демонстрирует готовность участвовать в публичной экспертной деятельности.

ОПК-7.1: Демонстрирует способы применения знания в области политических наук в научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

ОПК-7.2: Обладает знанием методологических подходов, применяемых в политической науке и умением применять их в исследовательской деятельности

ПК-3.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей

ПК-3.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования

ПК-3.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	–методики социологического, политологического и политико-психологического анализа;
3.1.2	–алгоритм составления документации социально-политических проектов;
3.1.3	–необходимые методы исследований;
3.1.4	–научные способы обработки и интерпретации полученных в ходе исследования материалов;
3.1.5	–основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе.
3.2	Уметь:
3.2.1	–проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения и рекомендации;
3.2.2	–обосновывать выбор необходимых методов научного исследования;
3.2.3	–обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты политологического исследования с учетом имеющихся данных;
3.2.4	–оформлять итоговую работу в виде дипломного проекта в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Организационное собрание, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового /Ср/	8	2	ОПК-4.1 ОПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ, ОТ
1.2	Прохождение практики /Ср/	8	210	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Выполнение индивидуального задания
1.3	Оформление отчета /Ср/	8	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Отчетная документация по практике
1.4	Отчетное собрание /Ср/	8	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Публичная защита отчета
1.5	/Зачёт/	8	0	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Матвеев Р. Ф.	Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020, электронный ресурс	1

Л2.3	Пастухова Л.С., Иванова С.В.	Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
------	---------------------------------	---	---	---

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: Методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ежеквартальный научно-образовательный журнал: «Вопросы государственного и муниципального управления» URL: http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu			
Э2	Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» URL: http://e-journal.spa.msu.ru/			
Э3	Политический SSM и интернет-консалтинг URL: http://elect-assist.ru/agitation-in-internet/			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office. Операционная система Microsoft Windows.			
---------	---	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру			
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: переносной проектор, экран на штативе, ноутбук, комплектом презентационных материалов, комплектом CD и DVD диски с документальными фильмами на общественно-политическую тематику.			
-----	---	--	--	--

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	41.03.04 Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Политология
Выпускающая кафедра	Политология

Место проведения Производственной практики, преддипломной практики

Базами практики могут выступать предприятия и организации муниципального образования, округа, области, соответствующие профилю направления, с которыми заключены договоры, а также кафедра политологии СурГУ

Способ проведения Производственной практики, преддипломной практики стационарный, выездной.

Форма проведения Производственной практики, преддипломной практики
практика осуществляется непрерывно.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие

места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают

обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	41.03.04 Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Политология
Выпускающая кафедра	Политология

Отчет по практике и публичная защита отчета, зачтено/не зачтено

Доклад и презентация для процедуры предзащиты ВКР; зачтено / не зачтено

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается текст доклада и презентация на предзащиту ВКР. По окончании практики студент-практикант должен получить отзыв научного руководителя на научную работу, а также предоставить доклад и презентацию.

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой, назначает комиссию и назначает дату отчетного собрания. На отчетном собрании выставляются зачеты, подводятся основные итоги производственной практики, преддипломной практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
«Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию в полном объеме.	«Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, освоившим методы научного исследования, проделавшим научно-исследовательскую работу, а также представившим итоговую документацию на отчетной конференции.
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций