

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 10.09.2024 14:48:23
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Главный врач
БУ «Сургутская городская
клиническая станция скорой
медицинской помощи»
_____ Ю.М. Салманов
«14» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
_____ Е.В. Коновалова
«15» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

Уровень профессиональной подготовки

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

31.02.01 Лечебное дело

код, специальность

Фельдшер

квалификация

Сургут, 2023 год

Рассмотрено

На Учебно-методическом совете медицинского колледжа

«06» 06 2023 г.

Протокол № 5

Директор _____ Бубович Елена Владимировна
подпись

Заведующий отделением _____ Соколова Елена Валерьевна
подпись

Председатель МО ГИА _____ Ракшина Наталья Сергеевна
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА К ГИА, НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА (ЧЕК-ЛИСТА)

9. ПРИЛОЖЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 31.02.01. «Лечебное дело» (уровень подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2022 года № 526.

2. Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее: ГИА) является оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной специальности 31.02.01. «Лечебное дело». В этих целях к проведению ГИА привлекаются представители работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Фельдшер».

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, прошедшую государственную аккредитацию и разработанную профессиональной образовательной организацией, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Лечебное дело».

1.4. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) руководствуется в своей деятельности:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 04 июля 2022 г. № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;

– Положением о проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет» в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования является государственный экзамен.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Нормативный срок проведения ГИА, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (108 часов):

| Этапы ГИА | | Количество недель | Сроки |
|-----------|--|-------------------|------------------------------------|
| 1 | Подготовка к государственному экзамену | 1 | Согласно графику учебного процесса |
| 2 | Государственный экзамен | 2 | Согласно графику учебного процесса |

4. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01. «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

4.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Виды деятельности

- Осуществление профессионального ухода за пациентами;
- Осуществление лечебно-диагностической деятельности;
- Осуществление медицинской реабилитации и абилитации;
- Осуществление профилактической деятельности;
- Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;
- Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Осуществление профессионального ухода за пациентами:

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.

ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода.

ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека.

Осуществление лечебно-диагностической деятельности:

ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.

ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.

ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.

ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.

Осуществление медицинское реабилитации и абилитации:

ПК 3.1. Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации.

ПК 3.2. Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов.

ПК 3.3. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

Осуществление профилактической деятельности:

ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями.

ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность.

ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам.

Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации:

ПК 5.1. Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

ПК 5.2. Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

ПК 5.3. Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

Осуществление организационно-аналитической деятельности:

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Задания для экзамена разрабатываются с учетом материалов (фондов контрольно-оценочных средств), утвержденных в медицинском колледже БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет», созданных на основе ежегодно обновляемых базовых заданий из методического центра аккредитации специалистов.

5.2. Государственный экзамен проводится на заседании ГЭК.

5.3. Проведение экзамена включает 3 этапа:

1 этап: тестирование: ответ на 60 вопросов из банка тестовых заданий по специальности за 60 минут.

Перечень МДК, которые выносятся на 1 этап государственного экзамена (тестирование):

- МДК 01.01. Профессиональный уход за пациентами
- МДК 02.01. Пропедевтика клинических дисциплин
- МДК 02.02. Лечение пациентов терапевтического профиля
- МДК 02.03. Лечение пациентов хирургического профиля
- МДК 02.04. Оказание акушерско-гинекологической помощи
- МДК 02.05. Лечение пациентов детского возраста
- МДК 03.01 Медицинская реабилитация и абилитация
- МДК 04.01. Профилактическая деятельность
- МДК 05.01. Скорая медицинская помощь в экстренной и неотложных формах, в том числе вне медицинской организации
- МДК 06.01. Организационно-аналитическая деятельность

2 этап: Демонстрация навыка в симулированных условиях: 3 навыка (2 специальных навыка и один универсальный (проведение базовой сердечно-легочной реанимации) за 30 минут.

Перечень манипуляций (навыков) составлен в соответствии с перечнем приоритетных практических навыков (умений) для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов в области «Лечебное дело»:

1. Изменение артериального давления на периферических артериях
2. Проведение ингаляции с использованием компрессорного небулайзера
3. Проведение антропометрии грудного ребенка
4. Проведение аускультации легких
5. Проведение сравнительной перкуссии легких
6. Проведение аускультации сердца
7. Определение относительных границ сердца
8. Проведение электрокардиографии
9. Проведение пальпации затылочных, околоушных и подчелюстных лимфатических узлов
10. Проведение транспортной иммобилизации при переломе костей верхних конечностей (предплечья)
11. Базовая сердечно-легочная реанимация

3 этап: Решение ситуационной задачи (мультикейса). **Комплект заданий составлен в соответствии с перечнем приоритетных практических навыков (умений) для проведения третьего этапа первичной аккредитации специалистов в области «Лечебное дело».**

Раздел 1. Оказание лечебно-диагностической и профилактической помощи пациентам терапевтического профиля.

Раздел 2. Оказание лечебно-диагностической и профилактической помощи пациентам хирургического и акушерского профиля.

Раздел 3. Оказание лечебно-диагностической и профилактической помощи пациентам детского возраста.

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА:

Используемый комплект заданий по специальности «Лечебное дело», разработанный центром первичной аккредитации специалистов, позволяет оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 | Вид деятельности 1 Осуществление профессионального ухода за пациентами | |
| | ПК 1.1 | Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов; |
| | ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации; |
| | ПК 1.3 | Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода; |
| | ПК 1.4 | Осуществлять уход за телом человека. |
| ВД 02 | Вид деятельности 2 Осуществление лечебно-диагностической деятельности | |
| | ПК 2.1 | Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений; |
| | ПК 2.2 | Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений; |
| | ПК 2.3 | Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента; |
| | ПК 2.4 | Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами. |
| ВД 03 | Вид деятельности 3 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации | |
| | ПК 3.1 | Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации; |

| | | |
|-------|--|---|
| | ПК 3.2 | Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов; |
| | ПК 3.3 | Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска. |
| ВД 04 | Вид деятельности 4 Осуществление профилактической деятельности | |
| | ПК 4.1 | Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского |
| | ПК 4.2 | Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения; |
| | ПК 4.3 | Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность; |
| | ПК 4.4 | Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам. |
| ВД 05 | Вид деятельности 5 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации | |
| | ПК 5.1 | Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации; |
| | ПК 5.2 | Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации; |
| | ПК 5.3 | Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации. |
| ВД 06 | Вид деятельности 6 Осуществление организационно-аналитической деятельности | |
| | ПК 6.1 | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; |
| | ПК 6.2 | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| | ПК 6.3 | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; |
| | ПК 6.4 | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; |

| | | |
|--|--------|---|
| | ПК 6.5 | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| | ПК 6.6 | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| | ПК 6.7 | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

5.4. Оценка выполнения задания проводится по оценочным ч е к - листам (Приложение 1).

5.5. Три этапа государственного экзамена могут проводиться в один день или с интервалом, установленным графиком итоговой государственной аттестации.

5.6. Перечень тестовых вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также перечень практических навыков и ситуационных задач доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен

6.1.1. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Перед экзаменом проводятся соответствующие консультации.

6.1.3. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.1.4. Допуск студента к ГИА объявляется приказом и доводится до сведения выпускников не позднее двух дней до начала работы ГЭК.

6.1.5. Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

6.1.6. Для проведения экзамена отводится специально подготовленный кабинет колледжа (площадка государственного экзамена).

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии и рабочее место секретаря ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- оснащение для демонстрации приоритетных практических навыков (умений);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Образовательное учреждение назначает технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки государственного экзамена. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки государственного экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к государственному экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

6.1.7. Проведение государственного экзамена включает 3 этапа:

– 1 этап: тестирование: ответ на 60 вопросов из банка тестовых заданий по специальности за 60 минут. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий.

– 2 этап: демонстрация навыка в симулированных условиях: 3 навыка (2 специальных навыка и один универсальный) за 30 минут.

– 3 этап: решение ситуационной задачи (мультикейса).

6.1.8. Три этапа государственного экзамена могут проводиться в один день или с интервалом, установленным графиком итоговой государственной аттестации.

6.1.9. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также перечень практических манипуляций и ситуационных задач доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до экзамена.

6.1.10. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»;
- программа ГИА выпускников по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»;
- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения ГИА по специальности 31.02.01

«Лечебное дело»;

- приказ о допуске студентов к ГИА;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики (портфолио);
- зачетные книжки студентов;
- оценочные листы государственного экзамена;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.1.11. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования) (в количестве 5-6 членов).

6.1.12. Ход заседания ГЭК протоколируется. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.1.13. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.1.14. В протоколе записываются: оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.1.15. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

6.1.16. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговом междисциплинарном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.1.17. Состав апелляционной комиссии утверждается с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа. Секретарь избирается из числа членов

апелляционной комиссии.

6.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.2.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких выпускников.

6.2.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ или их законные представители не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА должны подать письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

6.2.3. В заявлении обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6.2.4. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Повторные государственные аттестационные испытания

6.3.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность повторно пройти ГИА без отчисления из СурГУ на основании личного заявления выпускника, к которому приложены документы, подтверждающие отсутствие на ГИА по уважительной причине, издается приказ о переносе сроков проведения аттестационного испытания.

6.3.2. Заявление обучающегося согласовывается директором колледжа, проректором по УМР. По представлению заведующего отделением издается приказ о переносе сроков государственного аттестационного испытания, составляется и утверждается расписание аттестационных испытаний для повторного прохождения ГИА.

6.3.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

6.3.4. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СурГУ на период времени, установленный СурГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

6.3.5. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.4.1. Обучающийся вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.4.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию СурГУ в следующие сроки:

- апелляция о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;
- апелляция о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо его заместитель. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.4.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, сдачи государственного экзамена секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов сдачи государственного экзамена подавшего апелляцию обучающегося.

6.4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.4.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.4.8. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.4.10. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА аннулируется, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки. Приказ о новой дате проведения ГИА утверждается проректором по УМР.

6.4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.4.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- оценка освоения основных видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций (по итогам экзаменов квалификационных);

- оценка результатов государственного экзамена по специальности.

7.1. Оценка освоения основных видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций.

- оценка освоения профессиональных и общих компетенций учитывает результаты промежуточной аттестации освоения программ профессиональных модулей;

- оценка результатов промежуточной аттестации проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией для проведения экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю с участием работодателей.

7.2. Оценка результатов государственного экзамена по специальности.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка результатов экзамена по специальности включает в себя оценку каждого этапа государственного экзамена (тестирование и выполнение практических навыков).

Критерии оценивания тестовых заданий:

Отлично: 90 – 100 %

Хорошо: 80 – 89 %

Удовлетворительно: 70 – 79 %

Неудовлетворительно: менее 70 %

Критерии оценивания показателей практического навыка:

| |
|----------------------------|
| 3- выполнено полностью |
| 2 – выполнено частично |
| 1 – выполнено недостаточно |
| 0 – не выполнено |

На втором этапе баллы, набранные за выполнение каждого практического навыка по чек-листу суммируются, вычисляется среднее арифметическое количество индивидуально по каждому чек-листу, в зависимости от количества обязательных оценочных пунктов.

Критерии оценивания практического навыка по чек-листу в зависимости от набранных баллов:

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-------------|--------------|--------------|---------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0% - 69% | 70% - 79% | 80% - 89% | 90% - 100% |

Если хотя бы один практический навык оценивается менее 70% ответов «выполнено полностью», то студент считается не сдавшим государственный экзамен.

На III этапе – решении ситуационных задач (мультикейсов) оценка складывается из процентного соотношения правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач.

Критерии оценивания ситуационной задачи по эталону в зависимости от набранных баллов:

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-------------|--------------|--------------|---------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0% - 69% | 70% - 79% | 80% - 89% | 90% - 100% |

Если хотя общее количество верных ответов по эталону оценивается менее 70% ответов «выполнено полностью», то студент считается не сдавшим государственный экзамен.

Итоговая оценка за государственный экзамен вычисляется как среднее арифметическое по трем этапам государственного экзамена.

7.3. По результатам государственного экзамена заполняется экзаменационная ведомость, которая подписывается всеми членами ГЭК.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА К ГИА, НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА (ЧЕК-ЛИСТА)

Перечень программного обеспечения

Электронная библиотека СурГУ: <https://elib.surgu.ru/>

Перечень информационных справочных систем

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБСelibrary (периодические издания): <http://elibrary.ru>

Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа: <http://www.medcollegelib.ru>

Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа)

1. Федеральный закон «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 ноября 2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 31.02.01. «Лечебное дело» (уровень подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2022 года № 527.

4. Приказ Минздрава Российской Федерации от 4 мая 2012 года N 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

5. Приказ Минздрава Российской Федерации от 12 ноября 2021 года N 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

6. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их заполнения» (с изменениями на 02 декабря 2020 года).

7. ГОСТ Р 52623.4-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию метрологии Российской Федерации от 31.03.2015 № 200-ст.

8. СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 24 декабря 2020 года N 44.

9. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 3 (с изменениями на 26 июня 2021 года).

10. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 9 ноября 2021 года)

11. Рекомендации по сердечно-легочной реанимации (АНА), 2020, 32 с.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ), шаблон

II этап государственного экзамена

Специальность: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Проверяемый практический навык: (наименование)

| № п/п | Перечень практических действий | Форма представления | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------------|---|
| | | | 3-выполнено полностью 2 –выполнено частично 1 – выполнено недостаточно 0 –не выполнено |
| Организационный момент | | | |
| 1. | Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться, обозначить свой профессиональный статус | Сказать | |
| 2. | Попросить пациента представиться (спросить его ФИО, возраст, профессию) | Сказать | |
| 3. | | | |
| Подготовка к выполнению манипуляции (процедуры, обследования и т.д.) | | | |
| 1. | Проверить наличие ширмы и вешалки для одежды | Выполнить/Сказать | |
| 2. | Выполнить гигиеническую обработку рук кожным антисептиком | | |
| 3. | | | |
| Выполнение манипуляции (процедуры, обследования и т.д.) | | | |
| 1. | Перевернуть пациента | Выполнить/Сказать | |
| 2. | | | |
| Завершение манипуляции (процедуры, обследования и т.д.) | | | |

Процент выполнения задания _____

ФИО члена ГЭК _____

Подпись

Шаблон эталона ответа при выполнении практического навыка:

| № (практического действия) | Практическое действие | Примерный текст комментариев | Примерный текст для условного пациента |
|-------------------------------|---|--|--|
| Организационный момент | | | |
| 1. | Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться, обозначить свой профессиональный статус | «Здравствуйте! Меня зовут ____Ф.И.О. Я фельдшер | «Здравствуйте!» |
| 2. | Попросить пациента представиться (спросить его ФИО, возраст, | «Представьтесь, пожалуйста! Как я могу к Вам обращаться?» | «Меня зовут __ФИО» |
| 3. | | | |

Оборудование и оснащение для практического навыка

(перечень оборудования в соответствии с практическим навыком/манипуляцией)

**Лист оценки компетенций
Осуществление профессионального ухода за пациентами**

| Компетенции ФГОС | Факт освоения (1/ 0) |
|--|-------------------------|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека.</p> | |

Осуществление лечебно-диагностической деятельности

| Компетенции ФГОС | Факт освоения (1/ 0) |
|--|-------------------------|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.</p> <p>ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.</p> <p>ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p> | |
|--|--|

Осуществление медицинской реабилитации и абилитации

| Компетенции ФГОС | Факт освоения (1/ 0) |
|--|-------------------------|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ПК 3.1. Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>ПК 3.2. Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов.</p> <p>ПК 3.3. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.</p> | |
|---|--|

Осуществление профилактической деятельности

| Компетенции ФГОС | Факт освоения (1/ 0) |
|---|-------------------------|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями.</p> <p>ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность.</p> <p>ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам.</p> | |

Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации

| Компетенции ФГОС | Факт освоения |
|------------------|---------------|
| | |

| | |
|--|--------|
| | (1/ 0) |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПК 5.1. Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.</p> <p>ПК 5.2. Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.</p> | |

Осуществление организационно-аналитической деятельности

| Компетенции ФГОС | Факт освоения (1/ 0) |
|---|----------------------|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.</p> <p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;</p> <p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p> <p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.</p> <p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.</p> <p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> | |
|---|--|

Образец оформления билета к государственному итоговому экзамену

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «Сургутский государственный университет»

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Сургутского
медицинского колледжа

_____ И.О. Фамилия
« ___ » _____ 20 ___ г.

Направление подготовки (специальность) _____
(наименование направления)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Практическое задание 1:

Вы фельдшер скорой помощи. Проведите измерение артериального давления на периферических артериях у пожилого пациента на дому.

2. Практическое задание 2:

Вы фельдшер скорой помощи в составе кардиобригады. У пациента подозрение на инфаркт миокарда. Проведите электрокардиографию.

3. Практическое задание 3:

Вы фельдшер ФАП. В кабинете падает женщина примерно пятидесяти лет и теряет сознание. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

4. Ситуационная задача:

Инструкция: ознакомьтесь с ситуацией и дайте развернутые ответы на вопросы

Основная часть ситуационной задачи

Повар заводской столовой поскользнулся, опрокинул кастрюлю с кипятком на ноги. Тут же вызвали фельдшера здравпункта. Больной жалуется на жгучие боли в обеих ногах. Пострадавший был без носков, на ногах шлепанцы с узкой перекладиной сверху.

Объективно: общее состояние пострадавшего удовлетворительное, АД 120/80 мм рт. ст., пульс 90 уд. в 1 мин. При осмотре выявлены обширные пузыри с прозрачным содержимым в области передних поверхностей обеих голеней, тыльной стороне стоп, между пузырями имеются небольшие участки гиперемированной кожи.

Вопросы.

1. Поставьте предположительный диагноз.
2. Обоснуйте ответ.
3. Определите тактику ведения пациента.
4. Составьте программу лечения пациента при данном повреждении.
5. Назовите критерии эффективности проводимого лечения.

Заведующий отделением
Ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

