

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.09.2026 08:36:27
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

17 сентября 2026 г., протокол УМС №6

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика, научно-
исследовательская работа
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план g380405-БизИнфор-27-1.plx
38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Управление технологическими изменениями

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 180

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, *Попова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990)

составлена на основании учебного плана:

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Управление технологическими изменениями

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 17 сентября 2026 г., протокол УМС №6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.В. Курамшина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование навыков самостоятельного проведения научного исследования на базе предприятия, сбор и обработка эмпирического материала для написания магистерской диссертации.
1.2	Задачи: уточнить тему научного исследования, конкретизировать объект, предмет и границы исследования в соответствии со спецификой деятельности предприятия; составить библиографический список по теме диссертационного исследования (не менее 30–40 источников), включающий нормативно-правовые акты, научные статьи и монографии; провести критическую оценку собранной информации с целью подтверждения актуальности темы; выявить противоречие и сформулировать исследовательскую гипотезу; осуществить сбор и первичную обработку эмпирических данных по теме исследования (выгрузка из ИС, хронометраж процессов, анкетирование); представить результаты предварительного анализа на научном семинаре кафедры или конференции; подготовить рукопись научной статьи к публикации; дать развернутую характеристику базы исследования (описание бизнес-процессов организации, организационной структуры и ИТ-ландшафта объекта).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технологическое предпринимательство
2.1.2	Управление проектами технологических изменений
2.1.3	Аналитика данных и искусственный интеллект
2.1.4	Основы научных исследований в области бизнес-информатики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Архитектура корпоративных информационных систем
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Учебная практика, проектно-технологическая практика
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.5	Производственная практика, проектно-технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

ПК-1.2: Предлагает взаимовыгодные решения на основе выявления общих интересов участников группы

ПК-1.3: Разрабатывает ключевые показатели эффективности для мониторинга реализации бизнес-стратегии

ПК-2.1: Проектирует архитектуру информационной системы для поддержки бизнес-процессов в рамках технологической трансформации
--

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методологию системного анализа применительно к бизнес-процессам организации;
3.1.2	- требования законодательства РФ в области защиты информации при сборе данных о деятельности предприятия;
3.1.3	- стандарты оформления научных публикаций и отчетов по НИР.
3.2	Уметь:
3.2.1	- проводить критический анализ научной литературы и выявлять исследовательский пробел;
3.2.2	- осуществлять сбор первичных данных о бизнес-процессах объекта исследования;
3.2.3	- обрабатывать массивы данных с использованием специализированного ПО;
3.2.4	- формулировать выводы об актуальности темы на основе проведенного анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Ведение. Организационный этап					
1.1	Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с порядком и планом прохождения практики /Ср/	2	10	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Организационное собрание. Журналы по пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
	Раздел 2. Уточнение методологического аппарата исследования					
2.1	Уточнение и утверждение окончательной формулировки темы ВКР совместно с научным руководителем и представителем предприятия /Ср/	2	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Утвержденный паспорт темы ВКР
	Раздел 3. Информационно-аналитическая работа					
3.1	Составление библиографического списка (не менее 30 источников). Анализ нормативно-правовой базы и теоретических основ. /Ср/	2	16	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Библиографический список, аналитическая справка по обзору литературы
3.2	Сбор вторичной информации о предприятии. Подтверждение актуальности темы через анализ показателей эффективности текущего процесса («As-Is»). /Ср/	2	16	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление результатов анализа информации в системном виде (доклад, реферат, эссе)
	Раздел 4. Эмпирическое исследование и обработка данных					
4.1	Сбор фактических данных: интервьюирование сотрудников, выгрузка логов из ИС, получение доступа к отчетности. /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Протоколы интервью, выгрузки выборок данных (Excel/CSV)
4.2	Обработка собранных данных средствами BI-систем или языков программирования. Верификация гипотез исследования. /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Файл с расчетами (Python/R/Excel), графики распределения, таблицы корреляций
	Раздел 5. Апробация результатов и база исследования					

5.1	Описание базы исследования: характеристика предприятия, описание проблемной зоны, где проводилось внедрение/сбор данных. /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление результатов анализа информации в системном виде (реферат)
5.2	Выступление на научном семинаре кафедры или студенческой конференции с докладом по теме НИР. Подготовка рукописи статьи. /Ср/	2	16	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Текст публикации/тезисов, сертификат участника конференции, презентация выступления
	Раздел 6. Подготовка отчетных документов по практике					
6.1	Подготовка отчетных документов по практике. /Ср/	2	6	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление отчетных документов по практике
	Раздел 7. Контроль: защита отчетов					
7.1	Контроль: защита отчетов. /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчета по практике
	Раздел 8. Консультативный: по мере прохождения практики					
8.1	Консультативный: по мере прохождения практики. /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление промежуточных результатов по практике
8.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа /Зачёт/	2	0	УК-1.1 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026, электронный ресурс	1
Л1.2	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.3	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Глазкова В. В., Мещерякова Т. С., Гриник О. Д.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ – МГСУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Зудилин С. Н., Жичкина Л. Н., Кожевникова О. П., Перцева Е. В.	Производственная практика: методические указания	Самара: СамГАУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Корпоративный менеджмент, http://www.cfin.ru
Э2	Сайт Информационных технологий, http://inftech.webservis.ru
Э3	Библиотека материалов по экономической тематике, www.libertarium.ru
Э4	Журнал «Вопросы экономики», https://www.vopreco.ru
Э5	Административно-управленческий портал, http://www.aup.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система РЕД ОС №03872000223220002740001 от «25» ноября 2022 г., бессрочно.
6.3.1.2	Свободно распространяемое ПО: LibreOffice; Яндекс браузер.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Гарант». – режим доступа: http://www.garant.ru/
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	АИС "Студент СупГУ" - режим доступа: https://student.surgu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключённого между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам. Перечень помещений и материально-технического обеспечения профильных организаций, в которых осуществляется производственная практика, научно- исследовательская работа: 1. Общество с ограниченной ответственностью «АРПИКОН». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 628401, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, пр. Рационализаторов д. 11/1. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение 132, этаж 7, площадь объекта: 55,5 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 2. Общество с ограниченной ответственностью «ОЙЛ ТЭК». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 625026, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Республики 142 оф. 327. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение № 54 (кабинет 327), этаж 3, площадь объекта: 11,4 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 3. Общество с ограниченной ответственностью «Лотос Групп». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 119019, г.Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, пер. Филипповский, д. 8, стр. 1, помещ. 3/1. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение XIII, этаж 1, каб. 3-4, площадь объекта: 91,7 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 4. Общество с ограниченной ответственностью «Энди». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 180014, Псковская область, г.Псков, ул. Новгородская д. 13. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение б/н, этаж 1, площадь объекта: 50 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 5. Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Технопроект». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 628403, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Университетская д 11, оф. 3.2. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение № 3.2, этаж 1, площадь объекта: 256 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 6. Фонд развития ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Энергетиков, д. 4. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение № 510, этаж 5, площадь объекта: 142,37 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования.
-----	--

8. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ - стационарный, выездной.

9. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе:
«Производственная практика, научно-исследовательская работа»,
семестр 2**

Код, направление подготовки	38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Управление технологическими изменениями
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в выбранной области научных интересов. Выбор темы исследования. Обоснование актуальности, целей и задач исследования; предмета и объекта исследования. Составление плана выполнения научно-исследовательской работы.

2. Провести сбор, обработку и анализ информации для дальнейшего представления результатов. Проведение анализа научных исследований по выбранной теме научного исследования, выявление проблем. Написание доклада на студенческую научную конференцию. Выполнение примерных заданий (представление результатов в виде реферата, докладов, эссе):

2.1. Задание «Библиография»: подготовить аннотированный список литературы. Для каждого источника указать: автора, год, краткую суть (2-3 предложения) и то, как именно этот источник будет использован в первой главе Вашей работы (не менее 30 релевантных источников за последние 5 лет).

2.2. Задание «Актуальность темы исследования»: написать текст вступления к диссертации (объем 2 стр.), доказывающий необходимость Вашего исследования. Использовать статистику убытков компании от текущей неэффективности процессов. Экспертиза текста на соответствие критерию «Противоречие» (есть проблема, следовательно, есть потребность в решении).

2.3. Задание «Сбор данных»: провести наблюдение за процессом X. Заполнить карту потока создания ценности (VSM), замерив время выполнения каждой операции хронометражным методом. Предоставить заполненную карту VSM с фото фиксацией этапов (если допустимо).

2.4. Задание «Анализ данных»: построить диаграмму рассеяния (Scatter Plot) зависимости переменной Y от переменной X на основе предоставленных предприятием данных. Сделать вывод о наличии корреляции. (скриншот графика + формула коэффициента корреляции + письменный вывод объемом 0,5 страницы).

2.5. Задание «База исследования»: написать справку-характеристику предприятия (профиль, масштаб, организационная структура, текущие ИТ-продукты).

2.6. Задание «Публикация»: подготовить статью объемом 3-5 страниц в сборник университетской конференции (правка о принятии статьи к печати или скриншот личного кабинета профиля РИНЦ/elibrary с загруженным текстом).

3. Систематизация полученной информации. Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, мероприятий совершенствования Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета.

Вопросы, которые необходимо отразить в отчете по практике:

- какова окончательная формулировка темы Вашей магистерской диссертации?
- обоснуйте актуальность выбранной темы применительно к деятельности конкретного предприятия;
- в чем заключается научная новизна Вашего исследования? Какой «исследовательский пробел» Вы закрываете?
- сформулируйте объект, предмет, цель и задачи Вашего диссертационного исследования;
- перечислите основные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие Вашу предметную область;
- какие ключевые научные школы или авторы занимаются изучением данной проблематики в России и за рубежом?
- какие методы теоретического анализа источников Вы использовали при написании литературного обзора?
- как оформляются библиографические ссылки?
- на основе каких статистических данных предприятия доказана необходимость проведения данного исследования?
- опишите методику сбора первичной информации (интервьюирование сотрудников, аудит документов). С какими трудностями Вы столкнулись?
- каким образом собранные данные подтверждают наличие проблемы («боли»), заявленной во введении работы?
- какие ограничения накладывает специфика предприятия на Ваше исследование?
- из каких информационных систем были получены исходные данные для Вашего исследования?

- какие инструменты обработки данных Вы использовали? Приведите пример формулы или алгоритма, который Вы применили;
- как проводилась очистка данных от выбросов и пропусков перед началом анализа?
- представьте один ключевой график/диаграмму, полученную в результате анализа. О чем он свидетельствует?
- где именно (название конференции/семинара) Вы представили результаты своей НИР?
- кратко изложите суть Вашего доклада: какая основная проблема была озвучена и какой результат был представлен аудитории?
- какие вопросы Вам задавали коллеги или преподаватели после выступления? Как Вы на них ответили?
- направляли ли Вы статью в рецензируемый журнал? Если да, то каков текущий статус публикации?
- дайте краткую организационно-экономическую характеристику предприятия-базы практики;
- опишите проблемный бизнес-процесс, который стал объектом Вашего исследования. Почему он является критически важным для компании?
- какое место занимает исследуемая Вами задача в общей ИТ-стратегии организации?
- кто выступал в роли куратора со стороны предприятия и какую помощь оказывал в сборе информации?
- как полученные в ходе практики знания помогут Вам в написании первой главы магистерской диссертации?
- какие риски научной работы Вы выявили в процессе прохождения практики (нехватка данных, отказ руководства предоставлять информацию)?
- соответствует ли выбранная тема ВКР Вашему индивидуальному плану научно-исследовательской работы?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу.

Организация, содержание и виды работ во время прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Для организации производственной практики, научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуется учебная программа, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля, и обязательны для посещения всеми студентами.

Рекомендации по оцениванию проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций.

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Раскрыть содержание процесса (т. е. описать метод).
2. Раскрыть основные этапы (или механизм) реализации процесса.
3. Указать специфику применения (т. е. в каких организациях, отраслях, ситуациях, на каком этапе процесса РПУР применяется, какие ограничения и т. п.).
4. Указать достоинства и недостатки метода. Здесь же провести сравнение методов, если их несколько.
5. Показать на конкретной управленческой ситуации принцип работы метода (желательно на реальной ситуации из управленческой практики).
6. Разработать обучающий пример использования процесса для студенческой группы. (Ваша задача выступить в качестве эксперта по исследуемому методу. Разработать задание – управленческую ситуацию, кейс, проблему, требующую решения с применением вашего метода. Консультировать участников в ходе его решения. Разработать систему оценки. Дать оценку).
7. Подготовить презентацию метода.
8. Подготовить комплекты раздаточного материала (схемы, буклеты, рисунки, тезисы) для студенческой группы и преподавателя.
9. Подвести итоги работы.
10. Теоретические материалы (до 10 страниц) оформить в виде контрольной работы.

Рекомендации по оцениванию реферата:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «аттестован» выставляется, если реферат получил положительную оценку.

Оценка «не аттестован» выставляется, если реферат получил неудовлетворительную оценку.

Рекомендации по оцениванию исследований в виде докладов, эссе:

При освоении научно-исследовательской работы студенту необходимо усвоить задачи нахождения научной информации, анализа проблем данной информации и проектировать процессы по их устранению. Эти знания студенты приобретают, в основном, путем самостоятельного изучения учебного материала. При этом следует руководствоваться программой курса и методическими указаниями, облегчающими самостоятельную работу. Основная работа носит исследовательский характер и заключается в информационном поиске, анализе и обобщении полученной информации, умения сделать соответствующие выводы и представить их в виде докладов, эссе и обсуждения на практическом занятии. Работа оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

К числу требований к подготовке студента по научно-исследовательской части программы относятся:

- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет во 2-м семестре.

Результаты производственной практики, научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. Отчет об производственной практике, научно-исследовательской работе обучающегося с визой руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики, научно-исследовательской работы студенту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).