

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.09.2026 08:36:27
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

17 сентября 2026 г., протокол УМС №6

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика, проектно-технологическая практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план g380405-БизИнфор-27-1.plx
38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Управление технологическими изменениями

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: зачет 4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	180	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Попова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, проектно-технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990)

составлена на основании учебного плана:

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Управление технологическими изменениями

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 17 сентября 2026 г., протокол УМС №6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.В. Курамшина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: закрепление навыков самостоятельного ведения проектной деятельности, разработка или модернизация ИТ-решения в соответствии с требованиями предприятия и защита полученных результатов.
1.2	Задачи: провести комплексный аудит и анализ бизнес-процессов организации в выбранной предметной области; идентифицировать «узкие места» и неэффективные операции в исследуемом процессе; определить направления оптимизации; осуществить сравнительный анализ альтернативных вариантов реализации проекта (технологий, архитектур) и выбрать оптимальный; непосредственное выполнение работ по разработке, настройке или модификации программного продукта/системы согласно утвержденному техническому заданию; проверка работоспособности разработанного функционала, выявление дефектов и проверка соответствия требованиям технического задания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление ИТ-проектами, инновациями и технологическими изменениями
2.1.2	Бизнес-стратегирование в управлении технологическими изменениями
2.1.3	Архитектура корпоративных информационных систем
2.1.4	Машинное обучение
2.1.5	Научно-исследовательская работа в области ИКТ
2.1.6	Основы научных исследований в области бизнес-информатики
2.1.7	Аналитика данных и искусственный интеллект
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
ПК-1.1: Формализует требования заказчика в техническое задание для разработки бизнес-стратегии
ПК-1.2: Предлагает взаимовыгодные решения на основе выявления общих интересов участников группы
ПК-1.3: Разрабатывает ключевые показатели эффективности для мониторинга реализации бизнес-стратегии
ПК-2.1: Проектирует архитектуру информационной системы для поддержки бизнес-процессов в рамках технологической трансформации

ПК-2.2: Интегрирует компоненты и сервисы в единую систему

ПК-2.3: Моделирует потоки данных и событий между информационно-аналитическими системам

ПК-3.1: Планирует состав межфункциональной команды для реализации проекта технологических изменений

ПК-3.2: Синхронизирует работу участников из разных функциональных подразделений в рамках единого проектного цикла

ПК-3.3: Контролирует выполнения задач по проекту технологических изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- методы анализа бизнес-процессов и выявления «узких мест»;
3.1.2	- критерии выбора методов проектирования ИС;
3.1.3	- основы тестирования ПО (модульное, интеграционное);
3.1.4	- методы управления командой проекта.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- проводить аудит существующих процессов для поиска недостатков;
3.2.2	- обосновывать выбор стека технологий под требования бизнеса;
3.2.3	- разрабатывать проектную документацию (ТЗ, архитектура);
3.2.4	- выполнять тестирование разработанного функционала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Ведение. Организационный этап					
1.1	Проведение инструктажа охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с порядком и планом прохождения практики /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Организационное собрание. Журналы по пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
	Раздел 2. Анализ объекта исследования					

2.1	Аудит текущего состояния бизнес-процесса или ИТ-инфраструктуры на предприятии. Сбор данных о работе системы As-Is. /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Аналитическая справка или раздел отчета «Анализ объекта автоматизации», содержащий описание текущей модели работы
2.2	Интервьюирование владельцев процессов. Выявление узких мест, потерь времени и ресурсов. /Ср/	4	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Перечень выявленных недостатков и реестр предложений по совершенствованию
	Раздел 3. Проектирование решения					
3.1	Формулирование требований к целевой системе/сервису. Определение путей устранения выявленных недостатков. /Ср/	4	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технико-экономическое обоснование (ТЭО) выбора конкретного метода или технологии
3.2	Обоснование выбора метода реализации (Waterfall/Agile), языка программирования или архитектурного паттерна с учетом специфики организации. /Ср/	4	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технико-экономическое обоснование (ТЭО) выбора конкретного метода или технологии
	Раздел 4. Реализация технического решения					
4.1	Реализация программного модуля или доработка существующей системы согласно утвержденным требованиям. /Ср/	4	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Прототип/модуль программы или настроенный функционал системы, готовый к тестированию
4.2	Участие в планировании спринтов, распределение задач внутри команды разработчиков. /Ср/	4	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Прототип/модуль программы или настроенный функционал системы, готовый к тестированию
	Раздел 5. Тестирование и внедрение					
5.1	Разработка тест-кейсов. Проведение функционального и нагрузочного тестирования разработанного продукта. /Ср/	4	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление результатов анализа информации в системном виде (реферат, доклад, эссе)

5.2	Устранение выявленных дефектов (багов). Подготовка эксплуатационной документации. /Ср/	4	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Протокол тестирования, отчет об устранении замечаний, подписанный акт о выполнении этапа работ
Раздел 6. Подготовка отчетных документов по практике						
6.1	Подготовка отчетных документов по практике. /Ср/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление отчетных документов по практике
Раздел 7. Контроль: защита отчетов						
7.1	Контроль: защита отчетов. /Ср/	4	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчета по практике
Раздел 8. Консультативный: по мере прохождения практики						
8.1	Консультативный: по мере прохождения практики. /Ср/	4	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление промежуточных результатов по практике
8.2	Производственная практика, проектно-технологическая практика /Зачёт/	4	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Захаренкова И. А., Беляева Т. П.	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов: учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» профиль «бизнес-аналитика и цифровая трансформация», всех форм	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.4	Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.3	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Глазкова В. В., Мещерякова Т. С., Гриник О. Д.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ – МГСУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Зудилин С. Н., Жичкина Л. Н., Кожевникова О. П., Перцева Е. В.	Производственная практика: методические указания	Самара: СамГАУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.3	Безуевская В.А.	Проектная деятельность в университете : Коллекция: Научные публикации СурГУ .	Сургут., , 2017 ., электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Корпоративный менеджмент, http://www.cfin.ru			
Э2	Сайт Информационных технологий, http://inftech.webservis.ru			
Э3	Библиотека материалов по экономической тематике, www.libertarium.ru			
Э4	Журнал «Вопросы экономики», https://www.vopreco.ru			
Э5	Административно-управленческий портал, http://www.aup.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система РЕД ОС №0387200023220002740001 от «25» ноября 2022 г., бессрочно.			
6.3.1.2	Свободно распространяемое ПО: LibreOffice; Яндекс браузер.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС «Гарант». – режим доступа: http://www.garant.ru/			

6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	АИС "Студент СурГУ" - режим доступа: https://student.surgu.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключённого между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам. Перечень помещений и материально-технического обеспечения профильных организаций, в которых осуществляется производственная практика, проектно-технологическая практика: 1. Общество с ограниченной ответственностью «АРПИКОН». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 628401, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, пр. Рационализаторов д. 11/1. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение 132, этаж 7, площадь объекта: 55,5 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 2. Общество с ограниченной ответственностью «ОЙЛ ТЭК». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 625026, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Республики 142 оф. 327. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение № 54 (кабинет 327), этаж 3, площадь объекта: 11,4 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 3. Общество с ограниченной ответственностью «Лотос Групп». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 119019, г.Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, пер. Филипповский, д. 8, стр. 1, помещ. 3/1. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение XIII, этаж 1, каб. 3-4, площадь объекта: 91,7 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 4. Общество с ограниченной ответственностью «Энди». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 180014, Псковская область, г.Псков, ул. Новгородская д. 13. Номер помещения в соответствии с документами БТИ: помещение б/н, этаж 1, площадь объекта: 50 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 5. Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Технопроект». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 628403, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Университетская д 11, оф. 3.2. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение № 3.2, этаж 1, площадь объекта: 256 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования. 6. Фонд развития ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК». Адрес (местоположение) учебного кабинета: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Энергетиков, д. 4. Номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: помещение № 510, этаж 5, площадь объекта: 142,37 кв.м. Кабинет(ы) для практической подготовки оборудован(ы): рабочие столы; офисные кресла / стулья; шкафы для хранения документов и учебных материалов (металлический и книжный); технические средства (персональные компьютеры / ноутбуки; МФУ / принтер / сканер / копир); сетевой коммутатор / Wi-Fi. Программное обеспечение: операционная система; офисный пакет; системы управления базами данных; инструменты для моделирования бизнес-процессов; средства визуализации и анализа данных; среды разработки и инструменты прототипирования.

8. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ - стационарный, выездной.

9. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе:
«Производственная практика, проектно-технологическая практика»,
семестр 4**

Код, направление подготовки	38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Управление технологическими изменениями
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в выбранной области научных интересов. Выбор темы исследования. Обоснование актуальности, целей и задач исследования; предмета и объекта исследования. Составление плана выполнения научно-исследовательской работы.

2. Провести сбор, обработку и анализ информации для дальнейшего представления результатов. Проведение анализа научных исследований по выбранной теме научного исследования, выявление проблем. Выполнение примерных заданий (представление результатов в виде реферата, докладов, эссе):

2.1. Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области

Задача: провести комплексный аудит и анализ бизнес-процессов организации в выбранной предметной области.
Действия:

- изучить организационную структуру предприятия, должностные инструкции и нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделения;
- провести интервью с владельцами процессов и ключевыми пользователями для сбора информации о текущем состоянии («As-Is»);
- выполнить мониторинг фактических показателей эффективности процесса (время выполнения операций, стоимость транзакции, количество ошибок);

2.2. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования и определение путей их устранения

Задача: идентифицировать «узкие места» и неэффективные операции в исследуемом процессе, определить направления оптимизации.

Действия:

- сопоставить текущие показатели деятельности с целевыми значениями (KPI) или отраслевыми бенчмарками;
- выявить дублирующие функции, ручной ввод данных и задержки при передаче информации между этапами;
- сформулировать перечень проблемных зон и предложить варианты их решения (автоматизация, исключение шага, перераспределение ресурсов).

2.3. Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи

Задача: осуществить сравнительный анализ альтернативных вариантов реализации проекта (технологий, архитектур) и выбрать оптимальный.

Действия:

- определить критерии сравнения решений (стоимость внедрения, масштабируемость, безопасность, совместимость с кодом);
- провести сравнительный анализ доступных на рынке технологий / платформ (например, сравнение различных CMS, языков программирования или методов интеграции);
- рассчитать предварительную оценку затрат (TCO) и ожидаемого экономического эффекта (ROI) для выбранного варианта.

2.4. Реализация самостоятельного проекта / участие в развитии уже существующего проекта

Задача: непосредственное выполнение работ по разработке, настройке или модификации программного продукта / системы согласно утвержденному техническому заданию.

Действия:

- написание программного кода, настройка конфигураций модулей или администрирование серверного оборудования;
- ведение проектной документации (протоколы встреч, журнал изменений);
- регулярная синхронизация статуса работ с руководителем от предприятия;

2.5. Тестирование проекта

Задача: проверка работоспособности разработанного функционала, выявление дефектов и проверка соответствия требованиям ТЗ.

Действия:

- разработка сценариев тестирования (Test Cases) и чек-листов проверки;
- проведение функционального, нагрузочного или регрессионного тестирования.
- фиксация найденных дефектов в баг-трекере, взаимодействие с разработчиками для их исправления.
- составление протокола испытаний или акта приемки-передачи работ.

3. Систематизация полученной информации. Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, мероприятий совершенствования Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета.

Вопросы, которые необходимо отразить в отчете по практике:

- описание текущего состояния исследуемого бизнес-процесса. Какие показатели эффективности используются сейчас?
- в чем заключаются основные недостатки существующего способа обработки информации на объекте?

Приведите количественные оценки потерь;

- какова роль нормативно-правовых актов (ФЗ-152, ФЗ-187) в деятельности рассматриваемого подразделения?
- перечислите функциональные и нефункциональные требования, предъявленные к разрабатываемому модулю;
- почему был выбран именно этот метод интеграции систем (API, шина данных, файлы)?
- какие риски были выявлены при выборе данного технологического стека и как Вы планируете их минимизировать?
- опишите Вашу роль в проекте. За какой конкретно модуль или этап работ Вы отвечали?
- как осуществлялась синхронизация Вашей работы с работой других участников команды (тестировщиков, аналитиков)?
- приведите пример изменения требований в ходе разработки и Ваши действия по его обработке;
- по какому сценарию проводилось тестирование Вашего модуля? Какой дефект был обнаружен самым критическим?
- что такое регрессионное тестирование и почему оно необходимо перед релизом?
- как контролировалось соблюдение сроков выполнения Ваших задач (какой инструмент использовали)?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу.

Организация, содержание и виды работ во время прохождения производственной практики, проектно-технологической практики.

Для организации производственной практики, проектно-технологической практики выпускающей кафедрой, где реализуется учебная программа, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля, и обязательны для посещения всеми студентами.

Рекомендации по оцениванию проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций.

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Раскрыть содержание процесса (т. е. описать метод).
2. Раскрыть основные этапы (или механизм) реализации процесса.
3. Указать специфику применения (т. е. в каких организациях, отраслях, ситуациях, на каком этапе процесса РПУР применяется, какие ограничения и т. п.).
4. Указать достоинства и недостатки метода. Здесь же провести сравнение методов, если их несколько.
5. Показать на конкретной управленческой ситуации принцип работы метода (желательно на реальной ситуации из управленческой практики).
6. Разработать обучающий пример использования процесса для студенческой группы. (Ваша задача выступить в качестве эксперта по исследуемому методу. Разработать задание – управленческую ситуацию, кейс, проблему, требующую решения с применением вашего метода. Консультировать участников в ходе его решения. Разработать систему оценки. Дать оценку).
7. Подготовить презентацию метода.
8. Подготовить комплекты раздаточного материала (схемы, буклеты, рисунки, тезисы) для студенческой группы и преподавателя.
9. Подвести итоги работы.
10. Теоретические материалы (до 10 страниц) оформить в виде контрольной работы.

Рекомендации по оцениванию реферата:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «аттестован» выставляется, если реферат получил положительную оценку.

Оценка «не аттестован» выставляется, если реферат получил неудовлетворительную оценку.

Рекомендации по оцениванию исследований в виде докладов, эссе:

При освоении научно-исследовательской работы студенту необходимо усвоить задачи нахождения научной информации, анализа проблем данной информации и проектировать процессы по их устранению. Эти знания студенты приобретают, в основном, путем самостоятельного изучения учебного материала. При этом следует руководствоваться программой курса и методическими указаниями, облегчающими самостоятельную работу. Основная работа носит исследовательский характер и заключается в информационном поиске, анализе и обобщении полученной информации, умения сделать соответствующие выводы и представить их в виде докладов, эссе и обсуждения на практическом занятии. Работа оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

К числу требований к подготовке студента по научно-исследовательской части программы относятся:

- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет во 4-м семестре.

Результаты производственной практики, проектно-технологической практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. Отчет об производственной практике, проектно-технологической практике обучающегося с визой руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики, проектно-технологической практики студенту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).