

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.02.2025 09:54:15  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

## Управленческое консультирование

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380304-МунУпр-24-2.plx  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288  
в том числе:  
аудиторные занятия 96  
самостоятельная работа 165  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4  
зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48	48	48	48	96	96
Сам. работа	60	60	105	105	165	165
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

*доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом,  
Чуланова О.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Управленческое консультирование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой кандидат экономических наук, доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по основам управленческого консультирования в условиях рыночной экономики.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация государственных и муниципальных закупок
2.1.2	Основы предпринимательской деятельности
2.1.3	Работа в команде
2.1.4	Теория и практика принятия управленческих решений
2.1.5	Социально-экономическое развитие территорий
2.1.6	Цифровая грамотность
2.1.7	Документоведение
2.1.8	Информационные технологии обработки деловой информации
2.1.9	Основы проектной деятельности
2.1.10	Теория управления
2.1.11	Этика деловых отношений
2.1.12	Введение в профессиональную деятельность
2.1.13	Социология управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.2	Управление муниципальной собственностью
2.2.3	Управление рисками и их оценка
2.2.4	Управленческие конфликты

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.3: Применяет экономические методы для управления развитием территорий, государственным и муниципальным имуществом, бюджетированием в рамках реализации государственных программ**

**ПК-3.1: Разрабатывает организационные структуры, целевые программы, социально-экономические проекты**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы разработки управленческих решений с применением экономических методов,
3.1.2	основы разработки организационных структур, целевых программ и социально-экономических проектов
3.1.3	основы разработки управленческих решений с применением экономических методов навыками исполнения управленческих решений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
3.2.2	разрабатывать управленческие решения с применением экономических методов основы разработки организационных структур, целевых программ и социально-экономических проектов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Управленческое консультирование: определение, классификация и организация					

1.1	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования». Сущность и содержание консалтинговой деятельности /Лек/	3	8	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования». Сущность и содержание консалтинговой деятельности /Ср/	3	20	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
1.3	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования» Сущность и содержание консалтинговой деятельности. /Пр/	3	16	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
1.4	Этапы управленческого консультирования. Методы и модели управленческого консультирования/Лек/	3	8	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
1.5	Этапы управленческого консультирования. Методы и модели управленческого консультирования /Пр/	3	16	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
1.6	Этапы управленческого консультирования. Методы и модели управленческого консультирования Ср/	3	40	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1	
	Зачет	3		ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1	
	<b>Раздел 2. Консалтинг персонала в структуре управленческого консультирования: понятие, технологии, возможности и риски применения в государственном и муниципальном управлении</b>					
2.1	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии найма временного персонала/Лек/	4	2	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
2.2	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии найма временного персонала Пр/	4	16	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1	
2.3	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии развития персонала. Коучинг /Лек/	4	2	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	

2.4	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии найма временного персонала /Ср/	4	20	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
2.5	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии развития персонала. Коучинг Ср/	4	30	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	

2.6	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии развития персонала. Коучинг /Пр/	4	4	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.2 Э1	
2.7	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии деловой оценки персонала. Компетентностный подход/Лек/	4	4	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
2.8	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии деловой оценки персонала Компетентностный подход//Ср/	4	10	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
2.9	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии деловой оценки персонала Компетентностный подход/ /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1	
2.10	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии качественного поиска персонала/Лек/	4	2	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1	
2.11	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии качественного поиска персонала /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
2.12	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии качественного поиска персонала /Ср/	4	10	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
2.13	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии недирективного высвобождения персонала/Лек/	4	2	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
2.14	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии недирективного высвобождения персонала /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.2Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
2.15	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Технологии недирективного высвобождения персонала /Ср/	4	10	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
2.16	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Инновационные Кадровые технологии/Лек/	4	4	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
2.17	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Инновационные Кадровые технологии /Пр/	4	6	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	

2.18	Технологии кадрового консалтинга в ГМУ. Инновационные Кадровые технологии/ Ср/	4	25	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
2.19	/Контр.раб./	4	0	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.3Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
2.10	/Экзамен/	4	27	ПК-1.3 ПК-3.1	Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шаталова Н. И., Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Гилева О. Б.	Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, электронный ресурс	1
Л1.2	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л1.3	Чуланова О.Л.	Основы управленческого консультирования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л1.4	Чуланова О.Л.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1
Л1.5	Соколова М.М.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.6	Блинов А.О., Дресвянников В.А.	Управленческое консультирование: Учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2023, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чуланова О. Л.	Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
Л2.2	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л2.3	Чуланова О. Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.4	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.5	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.6	Чуланова О.Л.	Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.7	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в работе с персоналом: теория, методология, практика: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.9	Чуланова О.Л.	Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.10	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Чуланова О. Л.	Управленческий консалтинг. Основы управленческого консультирования: методические рекомендации по выполнению исследовательской работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Чуланова О. Л.	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплинам "Экономика управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Современные кадровые технологии", "Командообразование" для бакалавров направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" и "Кадровый консалтинг" для магистров направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом"	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба по труду и занятости ( <a href="http://www.rostrud.info">www.rostrud.info</a> ) Всероссийский центр уровня жизни ( <a href="http://www.vcug.ru">www.vcug.ru</a> ). Сайт Международной организации труда ( <a href="http://www.ilo.ru">www.ilo.ru</a> ) Сайт Госкомстата РФ <a href="http://www.rks.ru">www.rks.ru</a> Журнал «Справочник кадровика» ( <a href="http://www.kadrovik.ru">www.kadrovik.ru</a> ) «Российская газета» ( <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> ) Сайт «Демография России и Российской империи» ( <a href="http://www.econ.msu.ru">www.econ.msu.ru</a> ) «Человек и труд». ( <a href="http://www.chelt.ru">www.chelt.ru</a> ) Журнал «Вопросы экономики» ( <a href="http://www.vopreco.ru">www.vopreco.ru</a> ) Официальный сайт Администрации г.Сургута ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">www.admsurgut.ru/</a> ) Правительство ХМАО-Югры ( <a href="http://www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h">www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h</a> ) Интернет-журнал «Наукovedение» [Электронный ресурс]-М.: Наукovedение, 2016 -.- Режим доступа: <a href="http://naukovedenie.ru/sbornik6/4.pdf">http://naukovedenie.ru/sbornik6/4.pdf</a> , свободный. – Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.
----	---

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---