

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 08:59:34
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Стратегическое управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	g380403-УП-24-2.plx Направление 38.04.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 3	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	121		
часов на контроль	27		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Сергеева И. В.

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н. Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся способность стратегического управления персоналом организации и проектами в этой сфере на всех этапах жизненного цикла.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проектное и программно-целевое управление
2.1.2	Основы научных исследований в области экономики и управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная и муниципальная служба
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.2:	Разрабатывает организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации
----------------	--

ПК-2.1:	Анализирует корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации
----------------	--

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание и историю стратегического управления;
3.1.2	- цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и целеполагания, а также основы формирования стратегии в организации;
3.1.3	- основы разработки и реализации стратегий организации;
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать знания основных законов стратегического управления в процессах правления персоналом;
3.2.2	- оценивать эффективность принятия стратегических решений на этапах управления проектами в области управления персоналом;
3.2.3	- анализировать основные документы стратегического планирования, разрабатываемые в организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие стратегического управления					
1.1	Понятие стратегического управления /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Понятие стратегического управления /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.3	Понятие стратегического управления /Ср/	3	20	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
Раздел 2. Разработка стратегий						
2.1	Разработка стратегий /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Разработка стратегий /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Разработка стратегий /Ср/	3	30	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
Раздел 3. Реализация стратегий						
3.1	Реализация стратегий /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Реализация стратегий /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.3	Реализация стратегий /Ср/	3	30	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
Раздел 4. Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона						
4.1	Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.2	Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.3	Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона /Ср/	3	41	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.4	/Контр.раб./	3	0	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.5	/Экзамен/	3	27	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации
Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Абрамов В. С., Абрамов С. В.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Фролов Ю. В., Серышев Р. В.	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Казакова Н. А.	Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.2	Хруцкий В. Е., Толмачев Р. А., Хруцкий Р. В.	Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.3	Шохнех, А. В.	Стратегическое управление и бизнес-анализ: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально- педагогический университет, «Перемена», 2023, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/			
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/			
Э3	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net			
Э4	HR-Portal http://hr-portal.ru/			
Э5	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---